

**EXAMENREGLEMENT
VOOR DE CURSISTEN VAN DE LINEAIRE ONDERNEMERSOPLEIDING SYNTRA**

Dit examenreglement is een uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999 betreffende de ondernemersopleiding, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen en gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse regering van 21 mei 2010.

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement dient te worden verstaan onder:

1. *centrum*: één van de SYNTRA Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen;
2. *campus*: lesplaats van een centrum;
3. *cursus*: geheel van 1 of meerdere opleidingsjaren;
4. *opleidingsjaar*: geheel van vakken waarbij de duur minimaal 3 cursusmaanden en maximaal 32 cursusweken omvat; de Raad van Bestuur kan hierop afwijkingen toestaan;
5. *cursussen over bedrijfsbeheer*: de cursussen over de basiskennis van het bedrijfsbeheer die gericht zijn op het algemene commerciële, financiële, administratieve en personeelsbeleid van de zelfstandigen en de KMO's, evenals de cursussen van bedrijfsbeheer die gericht zijn op het specifieke commerciële, financiële, administratieve en personeelsbeleid, hetzij op intersectoraal vlak, hetzij op sectoraal vlak en bedoeld voor welbepaalde beroepen, zoals omschreven in artikel 4 §2 van het besluit;
6. *cursussen over beroepskennis*: de cursussen gericht op de technische en ondernemersgerichte leerdoelen, die de nodige beroepsvaardigheid beogen en de praktijkopleiding aanvullen in het zelfstandig beroep of de groep van zelfstandige beroepen, die het voorwerp uitmaken van de opleiding, zoals omschreven in artikel 4 §3 van het besluit;
7. *geïntegreerde cursussen*: de cursussen waarbij de curricula van de cursussen bedrijfsbeheer en van de cursussen beroepskennis in hun geheel of gedeeltelijk worden geïntegreerd tot één curriculum, zoals omschreven in artikel 4 §4 van het besluit;
8. *lineaire cursus*: een cursus die bestaat uit 1 of meerdere opleidingsjaren bestaande uit verschillende vakken;
9. *curriculum*: het door de Raad van Bestuur goedgekeurde opleidingsprogramma;
10. *examencommissie*: de commissie die het eindexamen van het praktijkgedeelte beoordeelt;
11. *de cursist*: hij/zij.

HOOFDSTUK II – Inschrijving voor de examens

- Art. 2.** §1. De campus bezorgt het examenreglement aan de cursist ten laatste op de 4^{de} lesdag. De cursist tekent voor ontvangst en ter kennisneming.
§2. Voor opleidingen die onder het toepassingsgebied van externe reglementering vallen, wordt deze examenregeling ook aan de cursist bezorgd. De cursist tekent voor ontvangst en ter kennisneming.
- Art. 3.** §1. De cursist legt de examens af op de campus waar hij is ingeschreven voor de cursus over beroepskennis. SYNTRA Vlaanderen kan hierop een afwijking toestaan.
§2. Cursisten die ingeschreven zijn via het alternatief programma beroepsgerichte vorming overeenkomstig artikel 57 van het besluit op de leertijd worden niet toegelaten tot de proeven van de ondernemersopleiding. Zij leggen de proeven van de leertijd af en behalen een getuigschrift leertijd als ze slagen overeenkomstig de bepalingen van het besluit op de leertijd. Dit examenreglement is voor deze leerlingen niet van toepassing.
- Art. 4.** §1. De cursist wordt door de campus ingeschreven voor de examens mits hij voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:
- de cursist is voor de ondernemersopleiding ingeschreven overeenkomstig de toelatingsvoorwaarden;

- de cursist heeft het cursus- en examengeld betaald;
- de cursist heeft de cursussen bijgewoond gedurende minstens 2/3 van de totaliteit van de lesuren. Een ander aanwezigheidspercentage kan in het curriculum bepaald worden tengevolge van specifieke externe reglementering.

§2. De cursist kan zijn afwezigheid rechtvaardigen aan de hand van de nodige bewijsstukken van ziekte, arbeidsongeschiktheid of een verklaring van de werkgever.

§3. De cursist kan slechts deelnemen aan het eindexamen van het praktijkgedeelte indien alle examens beroepskennis zijn afgelegd, alsook examens bedrijfsbeheer indien het gaat over een geïntegreerde opleiding.

- Art. 5.** §1. De cursist kan vrijstelling bekomen van lesvolging en examens (overgangs- en eindexamens beroepskennis) op basis van:
- een kwalificatie die de grondige kennis bewijst;
 - praktijkervaring.
- §2. Er wordt geen vrijstelling verleend voor het eindexamen van het praktijkgedeelte.
- §3. De cursist kan tot en met de 4^{de} lesdag van het vak vrijstelling aanvragen via het gestandaardiseerde vrijstellingsformulier. Hij dient zich hiervoor te wenden tot de campus.
- §4. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen beslist binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

HOOFDSTUK III – Quotering en beoordeling

- Art. 6.** §1. De lineaire cursussen worden op 300 punten gequoteerd, per opleidingsjaar. De geïntegreerde cursussen worden op 600 punten gequoteerd, per opleidingsjaar.
- §2. De puntenverdeling per vak en de beoordelingswijze worden tijdens de eerste les van het desbetreffende vak aan de cursisten meegedeeld.
- Art. 7.** §1. De cursist is geslaagd voor het opleidingsjaar indien aan de volgende twee voorwaarden gelijktijdig voldaan is:
1. de cursist is geslaagd voor de totaliteit van het opleidingsjaar;
 2. de cursist is geslaagd voor elk vak.
- §2. Om te slagen moet 50% van het maximum aantal te behalen punten worden behaald tenzij in het curriculum andere slaagnormen zijn vastgelegd.
- Art. 8.** De cursist is geslaagd voor het eindexamen van het praktijkgedeelte indien hij 50% van het maximum te behalen punten tenzij het curriculum andere slaagnormen vastlegt.
- Art. 9.** De cursist is geslaagd voor de cursus indien hij geslaagd is voor alle overgangs- en eindexamens en voor het eindexamen van het praktijkgedeelte.

HOOFDSTUK IV – Overgangs- en eindexamens

AFDELING 1 – EERSTE ZITTIJD

DEEL 1 – OVERGANGS- EN EINDEAMENS BEROEPSKENNIS (B-PROEVEN)

- Art. 10.** De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de inhoud, vorm en datum van het examen, zoals bepaald in het curriculum.
- Art. 11.** §1. De examens van de eerste zitting worden georganiseerd op het einde van het vak of in voorkomend geval van het opleidingsjaar. Ze worden afgenomen tijdens de cursussen.
- §2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

DEEL 2 – EINDEAMEN VAN HET PRAKTIJKGEDEELTE (C-PROEF)

- Art. 12.** De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de inhoud, vorm en datum van het eindexamen van het praktijkgedeelte, zoals bepaald in het curriculum.

- Art. 13.** §1. Het eindexamen van het praktijkgedeelte wordt georganiseerd op het einde van de opleiding en kan slechts afgenomen worden wanneer alle examens beroepskennis zijn afgelegd, alsook examens bedrijfsbeheer indien het over een geïntegreerde opleiding gaat.
§2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

AFDELING 2 – TWEEDE ZITTIJD

DEEL 1 – OVERGANGS- EN EINDEXAMENS BEROEPSKENNIS (B-PROEVEN)

- Art. 14.** §1. De cursist legt in de tweede zitting examen af indien hij in de eerste zitting, ook na deliberatie, niet slaagde. Hij legt in de tweede zitting examen af voor de vakken :
1. waarvoor hij, behoudens vrijstelling, tijdens de eerste zitting geen examens aflegde of;
 2. waarvoor hij in de eerste zitting geen 50% van de punten behaalde of minder dan het exacte aantal punten dat uitdrukkelijk in het curriculum werd bepaald.
- §2. Ten laatste 14 kalenderdagen na deliberatie deelt de campus aan de cursist de vakken mee die hij opnieuw dient af te leggen. De campus verstrekt aan de cursist de nodige inlichtingen aangaande de organisatie van de tweede zitting.
§3. De tweede zitting vindt plaats vóór de aanvang van het volgend opleidingsjaar.
- Art. 15.** De cursist moet zich inschrijven voor de examens van de tweede zitting in de campus waar hij deelnam aan de examens voor de eerste zitting.
- Art. 16.** §1. De cursist die niet geslaagd is, kan zich inschrijven voor het daaropvolgende opleidingsjaar, mits hij voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden :
- de cursist behaalde 50% van het maximum totaal te behalen punten van het opleidingsjaar;
 - de cursist legde voor elk vak examen af;
 - de cursist heeft slechts een onvoldoende op maximum 1/3 van de punten van het opleidingsjaar en dat onvoldoende betreft maximum 2 vakken.
- §2. De cursist kan slechts slagen voor het daaropvolgende opleidingsjaar op voorwaarde dat hij geslaagd is voor alle vakken van het vorig opleidingsjaar.
- Art.17.** De cursisten kunnen maximum aan 4 opeenvolgende ingerichte zittingen deelnemen zonder verplicht opnieuw lessen te volgen, tenzij het curriculum anders bepaalt.

DEEL 2 – EINDEXAMEN VAN HET PRAKTIJKGEDEELTE (C-PROEF)

- Art. 18.** §1. De cursist legt in de tweede zitting het eindexamen van het praktijkgedeelte af indien hij in eerste zitting niet slaagde of afwezig was.
§2. Binnen de maand na bekendmaken van het resultaat van de eerste zitting, deelt de cursist schriftelijk aan de campus mee dat hij wenst deel te nemen aan de tweede zitting.
- Art. 19.** §1. De tweede zitting vindt plaats binnen een termijn van minimaal 3 en maximaal 6 maanden na de eerste zitting en gaat door in het centrum waar de cursist zijn examen van de eerste zitting heeft afgelegd.
§2. Om organisatorische redenen kan SYNTRA Vlaanderen na gemotiveerd verzoek van het centrum een afwijking toestaan op de bepalingen van §1. SYNTRA Vlaanderen beslist in dat geval welk centrum de tweede zitting organiseert.
§3. Twee maanden voor de tweede zitting deelt de campus de datum van het eindexamen van het praktijkgedeelte mee.
- Art. 20.** Een cursist kan aan maximaal 4 opeenvolgende ingerichte zittingen van het eindexamen van het praktijkgedeelte deelnemen zonder opnieuw lessen beroepskennis te moeten volgen, tenzij het curriculum anders bepaalt. Het te volgen lessenkpakket wordt bepaald in overleg met SYNTRA Vlaanderen.

HOOFDSTUK V – Deliberatie

- Art. 21.** SYNTRA Vlaanderen richt per zitting in elk centrum een deliberatiecommissie op overeenkomstig de richtlijnen van de Raad van Bestuur.
- Art. 22.** §1. De deliberatiecommissie beraadslaagt zowel na de eerste als na de tweede zitting. De deliberatie vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen na het laatste examen van een opleidingsjaar, maar uiterlijk op 14 juli voor wat betreft de eerste zitting en uiterlijk voor het begin van het volgende opleidingsjaar voor wat betreft de tweede zitting.
§2. De eindexamens van het praktijkgedeelte worden niet gedelibereerd door de deliberatiecommissie. De examencommissie beslist na het afleggen van het eindexamen van het praktijkgedeelte of een cursist geslaagd is.
- Art. 23.** §1. Om voor deliberatie in aanmerking te komen, moet de cursist:
1. minstens 50% van het totaal aantal punten van het desbetreffende opleidingsjaar behaald hebben en;
 2. deelgenomen hebben aan alle examens, behoudens deze waarvoor vrijstelling verleend werd.
- §2. Tenzij de deliberatiecommissie anders beslist, kan de cursist slechts worden gedelibereerd voor de vakken:
1. waarvan het totaal aantal punten niet meer bedraagt dan 1/3 van het totaal aantal te behalen punten van het opleidingsjaar en;
 2. waarop hij minstens 40% heeft behaald.

HOOFDSTUK VI – Meedelen van de punten

- Art. 24.** De behaalde punten worden slechts aan de cursist door de campus schriftelijk meegedeeld nadat hij alle examens van zijn opleidingsjaar heeft afgelegd en uiterlijk 14 kalenderdagen na de deliberatie, doch in geen geval voor de deliberatie.

HOOFDSTUK VII – Bezwaarschriften

- Art. 25.** §1. De cursist kan binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het resultaat bij de decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen bezwaar aantekenen betreffende het verloop van de examens.
§2. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen onderzoekt het bezwaarschrift, overlegt met alle betrokken partijen en maakt hiervan een verslag op dat de standpunten van alle betrokkenen omvat.
§3. Binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaarschrift deelt SYNTRA Vlaanderen zijn beslissing schriftelijk mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.
§4. Indien de cursist niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan hij uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing bij aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen.
§5. Binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van het aangetekend schrijven van het beroep beslist de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen en deelt hij zijn beslissing mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.

De adressen van de decentrale zetels van SYNTRA Vlaanderen zijn terug te vinden via www.syntravlaanderen.be.

*De Raad van Bestuur van het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen contacteert men via volgend adres:
Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen – Raad van Bestuur - Kanselarijstraat 19 - 1000 Brussel.*

HOOFDSTUK VIII – Getuigschriften en diploma's

- Art. 26.** §1. De cursist, die geslaagd is voor het eindexamen beroepskennis en het eindexamen van het praktijkgedeelte, behaalt het 'getuigschrift praktijk- en beroepskennis ondernemersopleiding'.

§2. De cursist die geslaagd is voor de eindexamens bedrijfsbeheer, beroepskennis en praktijk of voor het eindexamen van het praktijkgedeelte van de geïntegreerde cursus behaalt het 'diploma ondernemersopleiding'.

§3. Aan de cursist die na de geïntegreerde opleiding een 'diploma ondernemersopleiding' behaalt, wordt tevens een 'getuigschrift basiskennis van bedrijfsbeheer' uitgereikt.

- Art. 27.** §1. Cursisten die een getuigschrift praktijk- en beroepskennis of een diploma ondernemersopleiding behaald hebben, kunnen zich gedurende een termijn van 5 cursusjaren niet opnieuw inschrijven voor de cursussen waarvoor ze geslaagd zijn.
- §2. SYNTRA Vlaanderen kan op gemotiveerd verzoek van de kandidaat-cursist een afwijking verlenen.

HOOFDSTUK IX – Inwerkingtreding

- Art. 28.** Dit examenreglement treedt in werking vanaf het cursusjaar 2010-2011.

EXAMENREGLEMENT
VOOR DE CURSISTEN VAN DE MODULAIRE ONDERNEMERSOPLEIDING SYNTRA
(beroepskennis)

Dit examenreglement is een uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999 betreffende de ondernemersopleiding, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen en gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse regering van 21 mei 2010.

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement dient te worden verstaan onder:

1. *centrum*: één van de SYNTRA Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen;
2. *campus*: lesplaats van een centrum;
3. *module*: is een zelfstandige component van een ondernemerstraject met:
 - een eigen samenhangend geheel van leerdoelen,
 - instapvoorwaarden,
 - tijdsbestek,
 - evaluatie en certificering die verwijst naar een competentie met een zekere arbeidsmarktwaarde;
4. *modulegroep*: een verzameling van modules;
5. *ondernemerstraject*: is een som van modules, namelijk het traject van verschillende modules dat leidt tot een kwalificatie (getuigschrift of diploma);
6. *individueel leertraject*: bestaat uit een welbepaald aantal modules, bepaald in functie van waar een individuele cursist instapt in het ondernemerstraject. Deze instap wordt bepaald aan de hand van reeds behaalde certificaten, vrijstellingen en/of praktijkervaring;
7. *instapproef*: de proef die naast de algemeen geldende toelatingsvoorwaarden kan worden georganiseerd bij aanvang van een ondernemerstraject of een module;
8. *modules over beroepskennis*: de modules gericht op de technische en ondernemersgerichte leerdoelen, die de nodige beroepsvaardigheid beogen en de praktijkopleiding aanvullen in het zelfstandig beroep of de groep van zelfstandige beroepen, die het voorwerp uitmaken van de opleiding;
9. *thema*: een onderdeel van een module
10. *moduleproef*: er wordt op het einde van elke module een proef afgenomen die meet of de cursist de leerdoelen/competenties van de module beheerst.
11. *ordebepaalde modules*: modules die orbepaald zijn moeten volgens een door het curriculum opgelegde volgorde doorlopen worden;
12. *de cursussen over bedrijfsbeheer*: de cursussen over de basiskennis van het bedrijfsbeheer die gericht zijn op het algemene commerciële, financiële, administratieve en personeelsbeleid van de zelfstandigen en de KMO's, evenals de cursussen van bedrijfsbeheer die gericht zijn op het specifieke commerciële, financiële, administratieve en personeelsbeleid, hetzij op intersectoraal vlak, hetzij op sectoraal vlak en bedoeld voor welbepaalde beroepen, zoals omschreven in artikel 4 §2 van het besluit;
13. *cursussen over beroepskennis*: de cursussen gericht op de technische en ondernemersgerichte leerdoelen, die de nodige beroepsvaardigheid beogen en de praktijkopleiding aanvullen in het zelfstandig beroep of de groep van zelfstandige beroepen, die het voorwerp uitmaken van de opleiding, zoals omschreven in artikel 4 §3 van het besluit;
14. *curriculum*: het door de Raad van Bestuur goedgekeurde opleidingsprogramma;
15. *examencommissie*: de commissie die het eindexamen van het praktijkgedeelte beoordeelt;
16. *de cursist*: hij/zij.

HOOFDSTUK II – Inschrijving voor de examens

- Art. 2.** §1. De campus bezorgt het examenreglement aan de cursist ten laatste op de 4^{de} lesdag van het ondernemerstraject. De cursist tekent voor ontvangst en ter kennisneming.

§2. Voor opleidingen die onder het toepassingsgebied van externe reglementering vallen, wordt deze examenregeling ook aan de cursist bezorgd. De cursist tekent voor ontvangst en ter kennisneming.

- Art. 3.** §1. De cursist legt de examens af op de campus waar hij is ingeschreven voor de cursus over beroepskennis. SYNTRA Vlaanderen kan hierop een afwijking toestaan.
§2. Cursisten die ingeschreven zijn via het alternatief programma beroepsgerichte vorming overeenkomstig artikel 57 van het besluit op de leertijd worden niet toegelaten tot de proeven van de ondernemersopleiding. Zij leggen de proeven van de leertijd af en behalen een getuigschrift leertijd als ze slagen overeenkomstig de bepalingen van het besluit op de leertijd. Dit examenreglement is voor deze leerlingen niet van toepassing.
- Art. 4.** §1. De cursist wordt door de campus ingeschreven voor de moduleproef mits hij voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:
- de cursist is voor de ondernemersopleiding ingeschreven overeenkomstig de toelatingsvoorwaarden;
 - de cursist heeft het cursus- en examengeld betaald;
 - de cursist heeft de cursussen bijgewoond gedurende minstens 2/3 van de totaliteit van de lesuren. Een ander aanwezigheidspercentage kan in het curriculum bepaald worden tengevolge van specifieke externe reglementering.
- §2. De cursist kan zijn afwezigheid rechtvaardigen aan de hand van de nodige bewijsstukken van ziekte, arbeidsongeschiktheid of een verklaring van de werkgever.
§3. De cursist kan slechts deelnemen aan het eindexamen van het praktijkgedeelte indien alle moduleproeven zijn afgelegd.
- Art. 5.** §1. De cursist kan vrijstelling bekomen van lesvolging en moduleproeven op basis van:
- een kwalificatie die de grondige kennis bewijst;
 - praktijkervaring.
- §2. Er wordt geen vrijstelling verleend voor het eindexamen van het praktijkgedeelte.
§3. De cursist kan tot en met de 4^{de} lesdag van de module vrijstelling aanvragen via het gestandaardiseerde vrijstellingsformulier. Hij dient zich hiervoor te wenden tot de campus.
§4. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen beslist binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

HOOFDSTUK III – Quotering en beoordeling

- Art. 6.** §1. Een module wordt telkens op 100 punten gequoteerd.
§2. De puntenverdeling per thema en de beoordelingswijze worden tijdens de eerste les van de desbetreffende module aan de cursisten meegedeeld.
- Art. 7.** §1. De cursist moet 50% behalen op de module en alle thema's hebben afgelegd om te slagen, tenzij in het curriculum andere slaagnormen zijn vastgelegd.
§2. De cursist kan slechts deelnemen aan de moduleproeven van een hogere orde, indien hij geslaagd is in alle moduleproeven van een lagere orde, tenzij het curriculum anders bepaalt.
- Art. 8.** De cursist is geslaagd voor het eindexamen van het praktijkgedeelte indien hij 50% van het maximum te behalen punten tenzij het curriculum andere slaagnormen vastlegt.
- Art. 9.** De cursist is geslaagd voor het ondernemerstraject indien hij geslaagd is voor alle moduleproeven en voor het eindexamen van het praktijkgedeelte.

HOOFDSTUK IV – Moduleproeven en eindexamen van het praktijkgedeelte

AFDELING 1 – EERSTE ZITTIJD

DEEL 1 – MODULEPROEVEN (B-PROEVEN)

- Art. 10.** De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de inhoud, vorm en datum van de moduleproef, zoals bepaald in het curriculum.

- Art. 11.** §1. De moduleproeven van de eerste zitting worden georganiseerd op het einde van een module of in voorkomend geval van het thema. Ze worden afgenomen tijdens de cursussen.
§2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

DEEL 2 – EINDEXAMEN VAN HET PRAKTIJKGEDEELTE (C-PROEF)

- Art. 12.** De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de inhoud, vorm en datum van het eindexamen van het praktijkgedeelte, zoals bepaald in het curriculum.
- Art. 13.** §1. Het eindexamen van het praktijkgedeelte wordt georganiseerd op het einde van een ondernemerstraject en kan slechts afgenomen worden wanneer alle moduleproeven zijn afgelegd.
§2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

AFDELING 2 – TWEEDE ZITTIJD

DEEL 1 – MODULEPROEVEN (B-PROEVEN)

- Art. 14.** §1. De cursist legt in de tweede zitting een moduleproef af indien hij in de eerste zitting, ook na deliberatie, niet slaagde. Hij legt in de tweede zitting een moduleproef af voor:
1. modules waarvoor hij, behoudens vrijstelling, tijdens de eerste zitting geen examens aflegde of;
 2. modules waarvoor hij in de eerste zitting geen 50% van de punten behaalde of niet voldeed aan de slaagnormen zoals in het curriculum opgenomen.
- §2. Ten laatste 14 kalenderdagen na deliberatie deelt de campus aan de cursist de modules mee die hij opnieuw dient af te leggen. De campus verstrekt aan de cursist de nodige inlichtingen aangaande de organisatie van de tweede zitting.
- Art. 15.** §1. De tweede zitting van de moduleproeven wordt georganiseerd maximaal 2 maanden na de eerste zitting van de modules van een bepaalde orde.
§2. Indien dit, bij uitzondering niet mogelijk is wegens praktische of organisatorische redenen, kan hier eventueel van afgeweken worden in overleg met de decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen.
- Art. 16.** De cursisten kunnen maximum aan 4 opeenvolgende ingerichte zittingen deelnemen zonder verplicht opnieuw lessen te volgen, tenzij het curriculum anders bepaalt.

DEEL 2 – EINDEXAMEN VAN HET PRAKTIJKGEDEELTE (C-PROEF)

- Art. 17.** §1. De cursist legt in de tweede zitting het eindexamen van het praktijkgedeelte af indien hij in eerste zitting niet slaagde of afwezig was.
§2. Binnen de maand na bekendmaken van het resultaat van de eerste zitting, deelt de cursist schriftelijk aan de campus mee dat hij wenst deel te nemen aan de tweede zitting.
- Art. 18.** §1. De tweede zitting vindt plaats binnen een termijn van minimaal 3 en maximaal 6 maanden na de eerste zitting en gaat door in het centrum waar de cursist zijn examen van de eerste zitting heeft afgelegd.
§2. Om organisatorische redenen kan SYNTRA Vlaanderen na gemotiveerd verzoek van het centrum een afwijking toestaan op de bepalingen van §1. SYNTRA Vlaanderen beslist in dat geval welk centrum de tweede zitting organiseert.
§3. Twee maanden voor de tweede zitting deelt de campus de datum van het eindexamen van het praktijkgedeelte mee.
- Art. 19.** Een cursist kan aan maximaal 4 opeenvolgende ingerichte zittingen van het eindexamen van het praktijkgedeelte deelnemen zonder opnieuw lessen beroepskennis te moeten volgen, tenzij het curriculum anders bepaalt. Het te volgen lessenkamp wordt bepaald in overleg met SYNTRA Vlaanderen.

HOOFDSTUK V – Deliberatie

- Art. 20.** SYNTRA Vlaanderen richt per zitting in elk centrum een deliberatiecommissie op overeenkomstig de richtlijnen van de Raad van Bestuur.
- Art. 21.** De deliberatiecommissie beraadslaagt zowel na de eerste als na de tweede zitting. De deliberatie vindt plaats uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van de moduleproeven.
- Art. 22.** §1. Om voor deliberatie in aanmerking te komen, moet de cursist aan alle thema's van de moduleproef hebben deelgenomen.
§2. De cursist kan slechts worden gedelibereerd voor modules waarop hij minstens 40% van de punten heeft behaald.
- Art. 23.** In overleg met de decentrale zetel kan een deliberatie schriftelijk verlopen. In voorkomend geval vindt er een predeliberatie plaats in het centrum. De deliberatiecommissie maakt hiervan een schriftelijk rapport. Dit rapport wordt samen met het puntenattest en de evaluatieformulieren bezorgd aan de decentrale adviseur. Deze dient zijn beslissing binnen de 14 kalenderdagen aan het centrum mee te delen.

HOOFDSTUK VI – Meedelen van de punten

- Art. 24.** De behaalde punten worden slechts aan de cursist door de campus schriftelijk meegedeeld uiterlijk 14 kalenderdagen na de deliberatie, doch in geen geval voor de deliberatie.

HOOFDSTUK VII – Bezwaarschriften

- Art. 25.** §1. De cursist kan binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het resultaat bij de decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen bezwaar aantekenen betreffende het verloop van de examens.
§2. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen onderzoekt het bezwaarschrift, overlegt met alle betrokken partijen en maakt hiervan een verslag op dat de standpunten van alle betrokkenen omvat.
§3. Binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaarschrift deelt SYNTRA Vlaanderen zijn beslissing schriftelijk mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.
§4. Indien de cursist niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan hij uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing bij aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen.
§5. Binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van het aangetekend schrijven van het beroep beslist de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen en deelt hij zijn beslissing mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.

De adressen van de decentrale zetels van SYNTRA Vlaanderen zijn terug te vinden via www.syntravlaanderen.be

*De Raad van Bestuur van het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen contacteert men via volgend adres:
Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen – Raad van Bestuur - Kanselarijstraat 19 - 1000 Brussel.*

HOOFDSTUK VIII – Getuigschriften en diploma's

- Art. 26.** §1. De cursist die geslaagd is voor een module kan op verzoek aan de campus een deelcertificaat ontvangen.
§2. De cursist die geslaagd is voor een modulegroep ontvangt een certificaat.
§3. De cursist, die geslaagd is voor het eindexamen beroepskennis en het eindexamen van het praktijkgedeelte, behaalt het 'getuigschrift praktijk- en beroepskennis ondernemersopleiding'.
§4. De cursist die geslaagd is voor de eindexamens bedrijfsbeheer, beroepskennis en praktijk of voor het eindexamen van het praktijkgedeelte van de geïntegreerde cursus behaalt het 'diploma ondernemersopleiding'.
§5. Aan de cursist die na de geïntegreerde opleiding een 'diploma ondernemersopleiding' behaalt, wordt tevens een 'getuigschrift basiskennis van bedrijfsbeheer' uitgereikt.

- Art. 27.** §1. Cursisten die een getuigschrift praktijk- en beroepskennis of een diploma ondernemersopleiding behaald hebben, kunnen zich gedurende een termijn van 5 cursusjaren niet opnieuw inschrijven voor de cursussen waarvoor ze geslaagd zijn.
§2. SYNTRA Vlaanderen kan op gemotiveerd verzoek van de kandidaat-cursist een afwijking verlenen.

HOOFDSTUK IX – Inwerkingtreding

- Art. 28.** Dit examenreglement treedt in werking vanaf het cursusjaar 2010-2011.

EXAMENREGLEMENT VOOR DE CURSISTEN BASISKENNIS BEDRIJFSBEHEER SYNTRA

Dit examenreglement is een uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999 betreffende de ondernemersopleiding, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen en gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse regering van 21 mei 2010.

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement dient te worden erstaan onder:

1. *centrum*: één van de SYNTRA Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen;
2. *campus*: lesplaats van een centrum;
3. *module over bedrijfsbeheer*: de module over de basiskennis van het bedrijfsbeheer die gericht is op het algemene commerciële, financiële, administratieve beleid van de zelfstandigen en de KMO's;
4. *thema*: een onderdeel van de module over bedrijfsbeheer;
5. *haalbaarheidsstudie*: plan waarin de leefbaarheid van een zelfstandige onderneming wordt beschreven. Dit plan moet worden opgemaakt volgens een model aangeleverd door SYNTRA Vlaanderen; *curriculum*: het door de Raad van Bestuur goedgekeurde opleidingsprogramma;
6. *de cursist*: hij/zij.

HOOFDSTUK II – Inschrijving voor de examens

Art. 2. De campus bezorgt het examenreglement aan de cursist ten laatste op de 4^{de} lesdag. De cursist tekent voor ontvangst en ter kennisneming.

Art. 3. De cursist legt de examens af op de campus waar hij is ingeschreven voor de module over bedrijfsbeheer. SYNTRA Vlaanderen kan hierop een afwijking toestaan.

Art. 4. §1. De cursist wordt door de campus ingeschreven voor de examens mits hij voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de cursist is voor de module over bedrijfsbeheer ingeschreven overeenkomstig de toelatingsvoorwaarden;
- de cursist heeft het cursus- en examengeld betaald;
- de cursist heeft de cursussen bijgewoond gedurende minstens 2/3 van de totaliteit van de lesuren.

§2. De cursist kan zijn afwezigheid rechtvaardigen aan de hand van de nodige bewijsstukken van ziekte, arbeidsongeschiktheid of een verklaring van de werkgever.

Art. 5. §1. De cursist kan vrijstelling bekomen van lesvolging en examens (examens en tussentijdse evaluaties) op basis van:

- een kwalificatie die de grondige kennis bewijst;
- praktijkervaring.

§2. De cursist kan tot en met de 4^{de} lesdag van de module over bedrijfsbeheer vrijstelling aanvragen via het gestandaardiseerde vrijstellingsformulier. Hij dient zich hiervoor te wenden tot de campus.

§3. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen beslist binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

HOOFDSTUK III – Quotering en beoordeling

- Art. 6.** §1. De module over bedrijfsbeheer wordt op 300 punten gequoteerd.
§2. De puntenverdeling per thema en de beoordelingswijze worden tijdens de eerste les aan de cursisten meegedeeld.
- Art. 7.** §1. De cursist is geslaagd voor de module over bedrijfsbeheer indien aan de volgende twee voorwaarden gelijktijdig voldaan is:
1. de cursist is geslaagd voor de totaliteit van de module;
 2. de cursist is geslaagd voor elk thema.
- §2. Om te slagen moet 50% van het maximum aantal te behalen punten worden behaald.

HOOFDSTUK IV – Examens, tussentijdse evaluatie en eindevaluatie

AFDELING 1 – EERSTE ZITTIJD

DEEL 1 – EXAMENS EN TUSSENTIJDSE EVALUATIES

- Art. 8.** De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de inhoud, vorm en datum van de examens en tussentijdse evaluaties, zoals bepaald in het curriculum.
- Art. 9.** §1. De examens of tussentijdse evaluaties van de eerste zitting worden georganiseerd op het einde van een thema. Ze worden afgenomen tijdens de cursussen.
§2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

DEEL 2 – EINDEVALUATIE

- Art. 10.** §1. De eindevaluatie bestaat uit het opmaken en verdedigen van een haalbaarheidsstudie. De verdediging vindt plaats na afloop van alle thema's.
§2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

AFDELING 2 – TWEDE ZITTIJD

- Art. 11.** §1. De cursist legt in de tweede zitting examen af indien hij in de eerste zitting, ook na deliberatie, niet slaagde. Hij legt in de tweede zitting examen af voor de thema's :
1. waarvoor hij, behoudens vrijstelling, tijdens de eerste zitting geen examens aflegde of;
 2. waarvoor hij in de eerste zitting geen 50% van de punten behaalde.
- §2. Ten laatste 14 kalenderdagen na deliberatie deelt de campus aan de cursist de thema's mee die hij opnieuw dient af te leggen. De campus verstrekt aan de cursist de nodige inlichtingen aangaande de organisatie van de tweede zitting.
- Art. 12.** De cursist moet zich inschrijven voor de examens van de tweede zitting in de campus waar hij deelnam aan de examens voor de eerste zitting.
- Art. 13.** De tweede zitting wordt georganiseerd maximaal 2 maanden na de eindevaluatie van de eerste zitting.
- Art. 14.** Een cursist kan aan maximaal 4 opeenvolgende zittingen deelnemen, zonder opnieuw lessen te moeten volgen, tenzij het curriculum anders bepaalt.

HOOFDSTUK V – Deliberatie

- Art. 15.** SYNTRA Vlaanderen richt per zitting in elk centrum een deliberatiecommissie op overeenkomstig de richtlijnen van de Raad van Bestuur.
- Art. 16.** De deliberatie vindt binnen de 30 kalenderdagen na de evaluatie van de haalbaarheidsstudie plaats.

- Art. 17.** Om voor deliberatie in aanmerking te komen dient de cursist alle examens en evaluaties afgelegd te hebben, waarvoor hij niet vrijgesteld is en minstens 50% van het totaal aantal punten te hebben behaald.
- Art. 18.** In overleg met de decentrale zetel kan een deliberatie schriftelijk verlopen. In voorkomend geval vindt er een predeliberatie plaats in het centrum. De deliberatiecommissie maakt hiervan een schriftelijk rapport. Dit rapport wordt samen met het puntenattest en de evaluatieformulieren bezorgd aan de decentrale adviseur. Deze dient zijn beslissing binnen de 14 kalenderdagen aan het centrum mee te delen.

HOOFDSTUK VI – Meedelen van de punten

- Art. 19.** De behaalde punten worden slechts aan de cursist door de campus schriftelijk meegedeeld uiterlijk 14 kalenderdagen na de deliberatie, doch in geen geval voor de deliberatie.

HOOFDSTUK VII – Bezwaarschriften

- Art. 20.** §1. De cursist kan binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het resultaat bij de decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen bezwaar aantekenen betreffende het verloop van de examens.
- §2. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen onderzoekt het bezwaarschrift, overlegt met alle betrokken partijen en maakt hiervan een verslag op dat de standpunten van alle betrokkenen omvat.
- §3. Binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaarschrift deelt SYNTRA Vlaanderen zijn beslissing schriftelijk mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.
- §4. Indien de cursist niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan hij uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing bij aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen.
- §5. Binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van het aangetekend schrijven van het beroep beslist de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen en deelt hij zijn beslissing mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.

De adressen van de decentrale zetels van SYNTRA Vlaanderen zijn terug te vinden via www.syntravlaanderen.be

*De Raad van Bestuur van het Vlaams Agentschap voor Ondernemervorming - SYNTRA Vlaanderen contacteert men via volgend adres:
Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen – Raad van Bestuur - Kanselarijstraat 19 - 1000 Brussel.*

HOOFDSTUK VIII – Getuigschriften en diploma's

- Art. 21.** De cursist die geslaagd is voor de eindexamens bedrijfsbeheer behaalt het 'getuigschrift basiskennis van bedrijfsbeheer'.
- Art. 22.** §1. Cursisten die een getuigschrift basiskennis van bedrijfsbeheer behaald hebben, kunnen zich gedurende een termijn van 5 cursusjaren niet opnieuw inschrijven voor de cursussen waarvoor ze geslaagd zijn.
- §2. SYNTRA Vlaanderen kan op gemotiveerd verzoek van de kandidaat-cursist een afwijking verlenen.

HOOFDSTUK IX – Inwerkingtreding

- Art. 23.** Dit examenreglement treedt in werking vanaf het cursusjaar 2010-2011.

**EXAMENREGLEMENT
VOOR DE CURSISTEN VAN DE GECERTIFICEERDE BIJSCHOLING SYNTRA**

Dit examenreglement is een uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 4 april 2003 betreffende de voortgezette vorming, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen.

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement dient te worden verstaan onder:

1. *centrum*: één van de SYNTRA Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen;
2. *campus*: lesplaats van een centrum;
3. *curriculum*: het door de Raad van Bestuur goedgekeurde opleidingsprogramma;
4. *de cursist*: hij/zij.

HOOFDSTUK II – Inschrijving voor de proef gecertificeerde bijscholing

- Art. 2.** §1. De campus bezorgt het examenreglement aan de cursist ten laatste op de 4^{de} lesdag. De cursist tekent voor ontvangst en ter kennisneming.
§2. Voor opleidingen die onder het toepassingsgebied van externe reglementering vallen, wordt deze examenregeling ook aan de cursist bezorgd. De cursist tekent voor ontvangst en ter kennisneming.
- Art. 3.** De cursist legt de proef gecertificeerde bijscholing af op de campus waar hij is ingeschreven voor de cursus gecertificeerde bijscholing. SYNTRA Vlaanderen kan hierop een afwijking toestaan.
- Art. 4.** §1. De cursist wordt door de campus ingeschreven voor de proef gecertificeerde bijscholing mits hij voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:
- de cursist is voor de gecertificeerde bijscholing ingeschreven overeenkomstig de toelatingsvoorwaarden;
 - de cursist heeft het cursus- en examengeld betaald;
 - de cursist heeft de cursussen bijgewoond gedurende minstens 2/3 van de totaliteit van de lesuren. Een ander aanwezigheidspercentage kan in het curriculum bepaald worden tengevolge van specifieke externe reglementering.
- §2. De cursist kan zijn afwezigheid rechtvaardigen aan de hand van de nodige bewijsstukken van ziekte, arbeidsongeschiktheid of een verklaring van de werkgever.
- Art. 5.** §1. De cursist kan vrijstelling bekomen van lesvolging en examens op basis van:
- een kwalificatie die de grondige kennis bewijst;
 - praktijkervaring.
- §2. De cursist kan tot en met de 4^{de} lesdag van de gecertificeerde bijscholing vrijstelling aanvragen via het gestandaardiseerde vrijstellingsformulier. Hij dient zich hiervoor te wenden tot de campus.
§3. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen beslist binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

HOOFDSTUK III – Quotering en beoordeling

- Art. 6.** §1. Een proef gecertificeerde bijscholing wordt telkens op 100 punten gequoteerd.
§2. De puntenverdeling en de beoordelingswijze worden tijdens de eerste les van de desbetreffende bijscholing aan de cursisten meegedeeld.
- Art. 7.** De cursist moet 50% behalen op de proef gecertificeerde bijscholing om te slagen, tenzij in het curriculum andere slaagnormen zijn vastgelegd.

HOOFDSTUK IV – Proef gecertificeerde bijscholing

AFDELING 1 – EERSTE ZITTIJD

- Art. 8.** De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de inhoud, vorm en datum van de proef gecertificeerde bijscholing, zoals bepaald in het curriculum.
- Art. 9.** §1. De proef gecertificeerde bijscholing van de eerste zitting wordt georganiseerd op het einde van een bijscholing, tenzij het curriculum anders bepaalt .
§2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

AFDELING 2 – TWEEDE ZITTIJD

- Art. 10.** §1. De cursist legt in de tweede zitting een proef gecertificeerde bijscholing af indien hij in de eerste zitting, ook na deliberatie, niet slaagde. Hij legt in de tweede zitting een proef gecertificeerde bijscholing af indien hij:
1. waarvoor hij, behoudens vrijstelling, tijdens de eerste zitting geen examens aflegde of;
 2. waarvoor hij in de eerste zitting geen 50% van de punten behaalde of minder dan het exacte aantal punten dat uitdrukkelijk in het curriculum werd bepaald.
- §2. Ten laatste 14 kalenderdagen na deliberatie deelt de campus aan de cursist mee of hij de proef gecertificeerde bijscholing opnieuw dient af te leggen. De campus verstrekt aan de cursist de nodige inlichtingen aangaande de organisatie van de tweede zitting.
- Art. 11.** §1. De tweede zitting van de proef gecertificeerde bijscholing wordt georganiseerd maximaal 2 maanden na de eerste zitting.
§2. Indien dit, bij uitzondering niet mogelijk is wegens praktische of organisatorische redenen kan hier eventueel van afgeweken worden in overleg met de decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen.
- Art. 12.** De cursisten kunnen maximum aan 4 opeenvolgende zittingen deelnemen zonder verplicht opnieuw lessen te volgen, tenzij het curriculum anders bepaalt.

HOOFDSTUK V – Deliberatie

- Art. 13.** SYNTRA Vlaanderen richt per zitting in elk centrum een deliberatiecommissie op overeenkomstig de richtlijnen van de Raad van Bestuur.
- Art. 14.** De deliberatiecommissie beraadslaagt zowel na de eerste als na de tweede zitting. De deliberatie vindt plaats uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van de proef gecertificeerde bijscholing.
- Art. 15.** §1. Om voor deliberatie in aanmerking te komen, moet de cursist aan de proef gecertificeerde bijscholing hebben deelgenomen.
§2. De cursist kan slechts worden gedelibereerd indien hij minstens 40% van de punten heeft behaald.
- Art. 16.** In overleg met de decentrale zetel kan een deliberatie schriftelijk verlopen. In voorkomend geval vindt er een predeliberatie plaats in het centrum. De deliberatiecommissie maakt hiervan een schriftelijk rapport. Dit rapport wordt samen met het puntenattest en de evaluatieformulieren bezorgd aan de decentrale adviseur. Deze dient zijn beslissing binnen de 14 kalenderdagen aan het centrum mee te delen. De decentrale adviseur heeft een doorslaggevende stem.

HOOFDSTUK VI – Meedelen van de punten

Art. 17. De behaalde punten worden slechts aan de cursist door de campus schriftelijk meegedeeld uiterlijk 14 kalenderdagen na de deliberatie, doch in geen geval voor de deliberatie.

HOOFDSTUK VII – Bezwaarschriften

Art. 18. §1. De cursist kan binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het resultaat bij de decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen bezwaar aantekenen betreffende het verloop van de examens.
§2. De decentrale zetel van SYNTRA Vlaanderen onderzoekt het bezwaarschrift, overlegt met alle betrokken partijen en maakt hiervan een verslag op dat de standpunten van alle betrokkenen omvat.
§3. Binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaarschrift deelt SYNTRA Vlaanderen zijn beslissing schriftelijk mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.
§4. Indien de cursist niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan hij uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing bij aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen.
§5. Binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van het aangetekend schrijven van het beroep beslist de Raad van Bestuur van SYNTRA Vlaanderen en deelt hij zijn beslissing mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.

De adressen van de decentrale zetels van SYNTRA Vlaanderen zijn terug te vinden via www.syntravlaanderen.be

*De Raad van Bestuur van het Vlaams Agentschap voor Ondernemervorming - SYNTRA Vlaanderen contacteert men via volgend adres:
Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen – Raad van Bestuur - Kanselarijstraat 19 - 1000 Brussel.*

HOOFDSTUK VIII – Getuigschriften en diploma's

Art. 19. De cursist, die geslaagd is voor de proef gecertificeerde bijscholing, behaalt het 'getuigschrift gecertificeerde bijscholing'.

Art. 20. §1. Cursisten die een getuigschrift gecertificeerde bijscholing behaald hebben, kunnen zich gedurende een termijn van 5 cursusjaren niet opnieuw inschrijven voor de cursussen waarvoor ze geslaagd zijn.
§2. SYNTRA Vlaanderen kan op gemotiveerd verzoek van de kandidaat-cursist een afwijking verlenen.

HOOFDSTUK IX – Inwerkingtreding

Art. 21. Dit examenreglement treedt in werking vanaf het cursusjaar 2010-2011.