



upgrade jezelf, je bedrijf
en je medewerkers

MANAGEMENT
DIENSTVERLENING
BOEKHOUDING
INFORMATICA



MANAGEMENT ALGEMEEN

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
Management voor de KMO	41	ma+wo	avond	15 september '10	Sint-Niklaas	250,00	8776
Module 1: de essentie van leidinggeven, basistoolkit	5	wo	avond	22 september '10	Gent	190,08	8429
Module 2: leiding geven aan een team, hoe doe ik het?	4	do	avond	28 oktober '10	Gent	169,42	8430
Module 3: leiding geven in de praktijk, een stap verder...	4	di	avond	30 november '10	Gent	169,42	9083
Oplossingsgericht coachen	2	ma	overdag	13 september '10	Gent	123,97	9161
Strategisch beïnvloeden! Hoe doe ik dat?	3	ma+vr	overdag	24 september '10	Gent	132,23	8809
Effectief en efficiënt vergaderen	2	di	overdag	23 november '10	Gent	123,97	8395
Grondslagen van projectmanagement	4	do	avond	7 oktober '10	Gent	198,35	8805
	1	do	overdag	18 november '10	Aalst	219,01	8657
Projectmanagement met MS Project 2007	4	do	overdag	14 oktober '10	Gent	148,76	8337
Mind Mapping en Radiant Thinking: fitness voor uw brein	2	di	overdag	7 december '10	Aalst	256,20	8439
Snellezen of Radiant Range Reading	2	di	overdag	16 november '10	Aalst	256,20	8354
BrainWriting 2.0	1	di	avond	5 oktober '10	Oudenaarde	78,51	8924
Managementvaardigheden voor (directie)secretarissen	6	vr	overdag	26 november '10	Aalst	314,05	8353

Efficiënt netwerken

Een opleiding voor iedereen die effectiever en efficiënter wil leren netwerken. Je verwerft inzichten die noodzakelijk zijn om jouw netwerking te verfijnen. Hierdoor kan je sneller resultaten behalen op een efficiëntere manier.

Je krijgt tips om je voor te bereiden op een netwerkevent en je leert meer over de opvolging ervan. Kortom, na deze 3 avonden zijn er geen drempels meer om sterke professionele successen te boeken aan de hand van netwerken.

Praktisch:

In Gent vanaf 11 oktober 2010 (opleidingsnummer 9050)

Onderhandelen

Vaak horen we in de media: zij zitten rond de onderhandelingstafel of na lang onderhandelen is er eindelijk een akkoord gekomen. Onbewust onderhandelen ook wij elke dag.

In deze 4 lessen leer je de basisvaardigheden van het onderhandelen, de do's en don'ts, de valkuilen, de gesproken en zeker niet gesproken boodschappen, recente modellen om een onderhandeling voor te bereiden, het principe van win-win en nog veel meer.

Praktisch:

- In Gent vanaf 19 november 2010 (opleidingsnummer 8396)
- In Sint-Niklaas vanaf 11 januari 2011 (opleidingsnummer 8870)

HUMAN RESOURCES

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
HRM-verantwoordelijke	32	di	avond	14 september 2010	Sint-Niklaas	220,00	8771
	32	do	avond	16 september 2010	Gent	220,00	9340
	32	wo	avond	6 oktober 2010	Asse	220,00	9321
VTO-verantwoordelijke	22			20 november 2010	Gent	250,00	9480
Gezondheidsmanagement binnen mijn bedrijf	4	wo	overdag	27 oktober 2010	Aalst	330,58	8355
Agressiebeleid	3	ma	namiddag	8 november 2010	Gent	123,97	9255
Basisopleiding tot vertrouwenspersoon	6	di	overdag	15 maart 2011	Aalst	326,45	8658
Communicatietechnieken voor HR-medewerkers	1	di	voormiddag	23 november 2010	Aalst	53,72	8444
Cruciale gesprekken	3	ma	avond	6 september 2010	Sint-Niklaas	247,93	8023
	3	do	avond	18 november 2010	Sint-Niklaas	247,93	8049
Onthaalbeleid. Een stevige eerste handdruk geven aan nieuwe medewerkers	1	do	avond	28 oktober 2010	Sint-Niklaas	61,98	8220
Evaluatie- en functioneringsgesprekken	3	wo	overdag	24 november 2010	Aalst	198,35	8431
Medewerkers langer en gemotiveerd aan de slag houden	2	do	overdag	18 november 2010	Gent	123,97	9162
Basisopleiding sociaal recht	13	ma	avond	27 september 2010	Gent	326,45	9049
Sociaal recht update. Bijblijven in sociale actualiteit!	1	ma	avond	18 oktober 2010	Gent	40,00	9238
	1	ma	avond	18 oktober 2010	Aalst	41,32	9287

COMMUNICATIE

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
Communicatie- en PR-consultant	35	di	avond	14 september '10	Sint-Niklaas	260,00	8772
Assertiviteit	6	vr	overdag	8 oktober '10	Gent	219,01	8390
	6	ma	avond	11 oktober '10	Asse	190,08	8384
	6	ma	avond	15 november '10	Sint-Niklaas	190,08	8223
Zelfmanagement	4	ma	overdag	15 november '10	Aalst	219,01	8428
Tijdsbeheer en hanteren van stress	4	wo	overdag	13 oktober '10	Gent	219,01	8807
Spreken in het openbaar	4	di	avond	5 oktober '10	Sint-Niklaas	157,02	8221
Feedback geven en ontvangen, een kunst	2	vr	overdag	3 december '10	Gent	99,17	8398
Help, conflicten!	4	di	overdag	12 oktober '10	Gent	144,63	8400
Slechtnieuwsgesprekken voeren	3	do	avond	7 oktober '10	Gent	123,97	8401
Verbeter je communicatie vanuit NLP	6	vr	overdag	1 oktober '10	Gent	219,01	8397
NLP	8	do	avond	7 oktober '10	Asse	314,05	8386
Klantvriendelijk onthaal	4	ma+di	overdag	19 oktober '10	Gent	210,74	8388
Efficiënte communicatie per telefoon	2	vr	overdag	26 november '10	Sint-Niklaas	123,97	8509
Klachtenbehandeling: basisprincipes	2	di	overdag	19 oktober '10	Gent	123,97	8389
	1	di	avond	14 december '10	Asse	41,32	8914
Beheersen van informatiestromen	4	vr	overdag	19 november '10	Aalst	157,02	8356
Meer respons genereren uit schriftelijke communicatie	2	vr	overdag	19 november '10	Gent	99,17	8391
Een goede perstekst schrijven	2	do	avond	18 november '10	Sint-Niklaas	90,91	8205
Notuleren en opmaken van verslagen	2	do	overdag	28 oktober '10	Gent	78,51	8387
	2	do	overdag	9 december '10	Aalst	78,51	8499



Communicatie- en PR-consultant

Communicatiemanagement is een belangrijke onderdeel van de moderne bedrijfsvoering. De laatste jaren is het beseft gegroeid dat een efficiënte interne en externe organisatie van de communicatie de slagkracht van het bedrijf versterkt.

Deze gecertificeerde bijscholing van 35 lessen vormt specialisten in het werkveld communicatiemanagement. Zij kunnen zich later ofwel vestigen als zelfstandige ofwel kunnen ze fungeren als kaderlid of naaste medewerker in een bedrijf.

Praktisch:

In Sint-Niklaas vanaf 14 september 2010 (opleidingsnummer 8772)

VTO-verantwoordelijke

De VTO-verantwoordelijke analyseert de opleidingsnoden in functie van de economische, sociale en technologische evolutie van het bedrijf of de organisatie. Hij begeleidt de uitvoering van de opleidingsacties en evalueert de effecten van de opleidingsinvesteringen. Verder neemt hij deel aan de vergaderingen in het kader van de interne relaties van het bedrijf en onderhoudt hij diverse externe contacten... Met deze opleiding willen wij je voorbereiden op een functie als VTO-verantwoordelijke in een KMO-context of organisatie of als naaste medewerker van een personeelsverantwoordelijke.

Praktisch:

- In Gent vanaf 20 november 2010 (opleidingsnummer 9480)

MARKETING & VERKOOP

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
Marketing- en Salesmanager	35	wo	avond	15 september 2010	Sint-Niklaas	260,00	8794
Communicatie- en PR consultant	35	di	avond	14 september 2010	Sint-Niklaas	260,00	8772
Verkooptechniek basisprincipes	6	vr	voormiddag	24 september 2010	Gent	252,07	8403
	6	ma	avond	15 november 2010	Aalst	252,07	8447
	6	do	avond	18 november 2010	Sint-Niklaas	252,07	8864
Accountmanagement en verkooptechnieken voor gevorderden	4	vr	voormiddag	1 oktober 2010	Gent	206,61	8365
	4	di	avond	23 november 2010	Sint-Niklaas	206,61	8866
Sales & Marketing Lounge	1	do	avond	2 december 2010	Sint-Niklaas	74,38	8225
Commerciële vaardigheden voor de binnendienstmedewerker	3	do	overdag	21 oktober 2010	Gent	157,02	8405
Telefonische prospectie	2	di	avond	5 oktober 2010	Asse	123,97	8364
	2	vr	overdag	8 oktober 2010	Sint-Niklaas	123,97	8234
De klant is koning, en ik?	4	ma	overdag	13 december 2010	Aalst	219,01	8434
Help, mijn collega, klant,.. wordt verbaal agressief!	8	di	overdag	19 oktober 2010	Aalst	392,56	8504
E-mailmarketing voor niet-technici	2	ma	overdag	20 september 2010	Gent	95,04	8378
Coachen van commerciële medewerkers	7	do	overdag	18 november 2010	Gent	289,26	8404
Kleurgebruik in je etalage en winkel	1	ma	avond	11 oktober 2010	Sint-Niklaas	78,51	8967
Exclusieve geschenkverpakking	3	di	avond	12 oktober 2010	Oudenaarde	140,50	8886

Reclameconsultant

Binnen je werksfeer ben je dagelijks bezig met marketing en ontegensprekelijk heb je te maken met reclame. Een stevig inzicht in reclamebeleid en reclametechnieken is onontbeerlijk in je communicatie met de klant.

In deze intensieve, gespecialiseerde opleiding leer je de knepen van de reclamewereld. Zowel de digitale, audiovisuele als traditionele media hebben voor jou geen geheimen meer.

Je kan een reclamecampagne op punt zetten en een uitgekende strategie uitstippelen. Je leert voor je klanten of je onderneming een goede reclamecampagne ontwikkelen.

Op het einde van de opleiding ben je in staat om een professioneel advies te verschaffen over het reclamebeleid van je klanten of van je onderneming.

Praktisch:

In Sint-Niklaas vanaf 14 september 2010 (opleidingsnummer 8772)

Management voor de non- en social profit

De professionalisering van de non- en social profit is een feit. De tijd dat organisaties, gezondheidsinstellingen, openbare besturen, VZW's dreven op louter idealisme, ligt ver achter ons. Ook hier is een gedegen professioneel management een absolute noodzaak, indien men een duurzaam bestuur wenst na te streven. Goed management is niet alleen een zaak van de directie en het bestuur. Ook de stafmedewerkers in de social- en non-profit organisaties hebben belangrijke bevoegdheden. Het maakt hun job extra boeiend, uitdagend en kleurrijk.

Van jonge professionals, in welke functie dan ook, wordt vandaag een brede kijk op de organisatie verwacht. Samenhang ontdekken, strategisch vooruitzien, helder communiceren, openheid naar andere disciplines betonen... het zijn allemaal noodzakelijke voorwaarden voor een vruchtbaar teamwork en een succesvolle projectwerking.

Praktisch:

- In Oudenaarde vanaf 15 september 2010 (opleidingsnummer 9179)
- In Sint-Niklaas vanaf 16 september 2010 (opleidingsnummer 8773)

NON-PROFIT

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
Volledige boekhouding voor VZW's	5	wo	avond	2 februari 2011	Oudenaarde	148,76	9250
Management voor non- en social profit	32	wo	avond	15 september 2010	Oudenaarde	250,00	9179
	32	do	avond	16 september 2010	Sint-Niklaas	250,00	8773
Behoorlijk bestuur en bestuurdersaansprakelijkheid voor VZW's	1	wo	avond	26 januari 2011	Oudenaarde	45,45	9248
Creatief omgaan met projecten GRATIS workshop C2O2*	2	do	avond	7 oktober 2010	Sint-Niklaas	0,00	8196
Zakelijk en ondernemend denken voor de kunstenaar: Module Juridisch Management	8	di	overdag	5 oktober 2010	Aalst	60,00	9302
Zakelijk en ondernemend denken voor de kunstenaar: Module Communicatie	6	wo	overdag	8 december 2010	Aalst	60,00	9303
Zakelijk en ondernemend denken voor de kunstenaar: Module Marketing	7	do	overdag	13 januari 2011	Aalst	60,00	9304

DIENSTVERLENING ALGEMEEN

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
Plaatsbeschrijving van onroerend goed	6	do	overdag	27 januari '11	Asse	272,73	8369
Vastgoedbeheerder	50	wo	overdag	22 september '10	Sint-Niklaas	350,00	8792
Uitvaartbegeleider	62	ma+di	dag/avond	11 oktober 2010	Asse	850,00	9354

DIENSTVERLENING FINANCIËEL & ADMINISTRATIEF

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
Pensioenadviseur	34	di	avond	14 september '10	Oudenaarde	220,00	9182
Beleggingsadviseur	33	ma	avond	13 september '10	Sint-Niklaas	220,00	8775
	33	wo	avond	15 september '10	Oudenaarde	220,00	9173
	33	ma+do	avond	16 september '10	Aalst	220,00	8578
Kredietadviseur	30	za	overdag	2 oktober '10	Aalst	220,00	8579
Adviseur successie- en vermogensplanning	31	za	overdag	11 september '10	Aalst	220,00	9159
	31	ma+di	avond	13 september '10	Sint-Niklaas	220,00	8766
Praktijkcursus boekhouden voor de KMO	32	ma	avond	13 september '10	Sint-Niklaas	220,00	8768
	32	do	overdag	14 oktober '10	Aalst	220,00	8581
Fiscaliteit voor boekhouders, module personenbelasting	15	wo	avond	15 september '10	Sint-Niklaas	100,00	9280
Fiscaliteit voor boekhouders, module BTW	25			5 oktober '10	Gent	140,00	9360
Fiscaliteit voor boekhouders, module vennootschapsbelasting	20	wo	avond	19 januari '11	Sint-Niklaas	120,00	9097
Kostprijsanalist	25			12 oktober '10	Gent	220,00	9338
Dienstencheque ondernemingen en hun eigenheid	1	ma	avond	15 november '10	Gent	41,32	9299
Management assistant	30	di	avond	14 september '10	Sint-Niklaas	250,00	8793

Vastgoedbeheerder

Het beheren van gebouwen in mede-eigendom is een complexe aangelegenheid. Dit deelberoep van de vastgoedsector – syndicus van mede-eigendom – is door de wetgeving zeer goed omschreven: wie mag optreden als syndicus, wat zijn zijn taken, hoe moeten ze worden uitgevoerd...

In deze gecertificeerde bijscholing leer je alle aspecten van het beroep vastgoedbeheerder. Deze aspecten worden ook behandeld voor de activiteit als rentmeester, met nadruk op het praktisch dossierbeheer en de procedures inzake rentmeesterschap.

Praktisch:

In Sint-Niklaas vanaf 22 september 2010 (opleidingsnummer 8792)

Adviseur successie- en vermogensplanning

De toekomst van de pensioenen dwingt mensen tot nadenken over hun vermogen. Maar ook inzake erfenissen en de verschillende belastingen op het vermogen wil men vaker vooraf een planning maken. Als medewerker in een bank, een boekhoud- of verzekeringskantoor krijg je wellicht steeds vaker te maken met vragen hierover. Gedurende deze opleiding leer je de noodzakelijke basiskennis om alle praktische vragen rond vermogensbeheer te kunnen beantwoorden.

Praktisch:

- In Aalst vanaf 11 september 2010 (opleidingsnummer 9159)
- In Sint-Niklaas vanaf 13 september 2010 (opleidingsnummer 8766)

Beleggingsadviseur

De beleggingsadviseur geeft professioneel advies aan particuliere klanten of instellingen. Gedurende de laatste jaren hebben zich heel wat verschuivingen voorgedaan in de beleggingswereld en in de ruime financiële sector.

De financiële wereld is voortdurend in beweging: vandaar is een gedegen kennis en specialisatie belangrijker dan ooit. Een basiskennis volstaat niet meer. Deze opleiding volgt de financiële realiteit op de voet.

Praktisch:

- In Sint-Niklaas vanaf 13 september 2010 (opleidingsnummer 8775)
- In Oudenaarde vanaf 15 september 2010 (opleidingsnummer 9173)
- In Aalst vanaf 16 september 2010 (opleidingsnummer 8578)

Kwaliteitscoördinator

Veel organisaties en bedrijven doen de laatste jaren heel wat inspanningen om hun kwaliteitsniveau op te verhogen. Dit resulteerde in een behoefte aan volwaardige kwaliteitsmedewerkers die trachten om het kwaliteitssysteem uit te voeren en om de noodzakelijke kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.

Via deze opleiding verwerf je een brede visie op kwaliteit en ben je in staat om in een bedrijf of organisatie een constructieve bijdrage te leveren om het kwaliteitsniveau te verhogen.

Praktisch:

- In Aalst vanaf 2 oktober 2010 (opleidingsnummer 8580)
- In Sint-Niklaas vanaf 5 oktober 2010 (opleidingsnummer 8777)

BOEKHOUDEN, FINANCIËN & FISCALITEIT

Opleiding	Sessie(s)	Lesdag	Lesmoment	Startdatum	Campus	Prijs (€)	Nummer
Financieel management voor de KMO	33	do	avond	16 september '10	Sint-Niklaas	220,00	9099
Basiscursus balansanalyse en financiële ratio's	4	di	avond	16 november '10	Gent	157,02	9059
	4	wo	avond	17 november '10	Asse	157,02	8414
Bijscholing fiscaliteit	32			28 september '10	Gent	220,00	9342
Fiscale optimalisatie voor zelfstandige bestuurders en zaakvoerders	1	di	avond	12 oktober '10	Sint-Niklaas	82,64	8020
	1	do	avond	16 december '10	Sint-Niklaas	82,64	8048
Fiscale optimalisatie van de verloning	1	do	avond	7 oktober '10	Sint-Niklaas	82,64	8046
	1	di	avond	7 december '10	Sint-Niklaas	82,64	8047
Liquiditeitsbeheer	4	do	overdag	21 oktober '10	Gent	165,29	8394
Basisprincipes boekhouden	12	di	overdag	5 oktober '10	Gent	400,83	8392
BTW-basiscursus	3	do	avond	25 november '10	Sint-Niklaas	103,31	8233
Internetboekhouden	4	di	overdag	5 oktober '10	Aalst	157,02	8339
ProAcc Studio boekhoudpakket	4	vr	overdag	10 december '10	Aalst	144,63	8316
Financial Excel 2007	4	do	overdag	9 december '10	Gent	260,33	8343
Basiscursus beurs en beleggen	5	di	avond	16 november '10	Aalst	157,02	8350
Technische analyse van aandelen	2	ma	avond	15 november '10	Gent	66,12	8393
Verzekeringen verkopen: een vaardigheid	4	ma	overdag	18 oktober '10	Gent	0,00	9047

Bijscholing fiscaliteit

Onze maatschappij is een belastingmaatschappij geworden waarin de fiscale wetgeving snel wijzigt én waarbij burgers hun weg niet meer vinden in deze ingewikkelde materie. Fiscalisten vervullen bijgevolg een belangrijke advies- en begeleidingsfunctie.

Dit lesprogramma biedt daarom een unieke mogelijkheid tot bijscholing in de fiscaliteit op een hoger niveau voor deze fiscalisten die reeds professioneel actief zijn. Het programma kan gesynthetiseerd worden rond 3 kernwoorden: updating, verdieping en verbreding.

Praktisch:

In Gent vanaf 28 september 2010 (opleidingsnummer 9342)

Financieel management voor de KMO

De bestaande opleidingen boekhouder en fiscalist omvatten heel wat lesmodules die nuttig zijn voor een goed financieel beheer van een KMO. Sommige items – zoals kasplanning, alternatieve financieringsvormen en balansanalyse – worden echter onvoldoende uitgediept om meteen praktisch bruikbaar te zijn.

Deze éénjarige gecertificeerde bijscholing gaat dieper op deze items in.

Praktisch:

- In Sint-Niklaas vanaf 16 september 2010 (opleidingsnummer 9099)

OPLEIDINGEN OP MAAT



- Haal het maximum uit uw organisatie
- Benut het volle potentieel van uw personeel
- Verhoog de concurrentiekracht van uw onderneming

Voordelen van een opleiding op maat

- U **bepaalt** samen met de trainingsadviseur de doelstellingen en leerinhouden. Hierdoor ligt de klemtoon precies waar nodig binnen uw onderneming.
- U **beslist** mee over de locatie, het tijdstip, de groepsindeling en de duur van de training.
- U **krijgt** de garantie dat de opleiding gegeven wordt door een gespecialiseerde docent met ruime bedrijfservaring en vakkennis.
- U **realiseert** samen met ons een opleiding waarvan het effect onmiddellijk zichtbaar is binnen uw ondernemings- en personeelsstrategie.
- U **professionaliseert** uw organisatie en medewerkers door concreet in te spelen op de aanwezige en ontbrekende competenties.

Geïnteresseerd of benieuwd naar meer?

Voor meer informatie en een antwoord op al uw vragen over opleidingen op maat kunt u terecht bij de trainingsadviseurs van SYNTRA Midden-Vlaanderen. Zij maken graag kennis met u en uw organisatie.

Regio Aalst & Asse: Kristof Mory, 0473/75.01.34, kristof.mory@syntra-mvl.be

Regio Gent & Oudenaarde: Joris Beullens, 0473/56.25.09, joris.beullens@syntra-mvl.be

Regio Sint-Niklaas: Wim De Keyser, 0476/41.02.76, wim.de.keyser@syntra-mvl.be

Upgrade jezelf, je medewerkers en je bedrijf... bij SYNTRA kan dit ook letterlijk !

Aansluiten bij onze vaste groepsopleidingen overdag, 's avonds of in het weekend
OF op maat van je medewerkers, jezelf en je bedrijf.
Contacteer ons en wij helpen je graag verder met raad én daad !

Een greep uit onze informatica-opleidingen...

- Access
- Excel
- Outlook
- Windows
- Office
- Powerpoint
- Word
- Acrobat Writer
- Illustrator
- Photoshop
- Indesign
- AutoCad
- Publisher
- Sketchup
- Vector Works
- Dreamweaver
- Google
- Itil...

Alle pakketten, alle versies, alle niveaus, PC of Mac... het maakt niet uit!
Een sterk team van professionelen staat klaar om je alle knepen van elk computerprogramma op een vlotte en zeer praktijkgerichte manier te leren.

Neem een kijkje op www.syntra-mvl.be
en ontdek dat je bij ons terecht kan voor ieder programma op elk niveau.

Ontdek ook onze gecertificeerde bijscholingen:

- Webmaster
- Webmaster Expert
- Webredacteur
- Webdesign

Algemene info

INSCHRIJVEN EN INLICHTINGEN

De contactgegevens voor inlichtingen en inschrijvingen vind je in onderstaande tabel. Inschrijven doe je bij voorkeur via onze website of schriftelijk. Na verwerking van je inschrijving ontvang je steeds een orderbevestiging en een factuur. Wens je je inschrijving te annuleren? Dat kan. Je annulatie dient evenwel aangetekend verstuurd te worden, ten laatste twee weken voor de start van de opleiding. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd. Je kan je eventueel wel laten vervangen.


We verzoeken je, om praktische redenen, jouw inschrijving uitsluitend te richten aan de campus waar je de opleiding wenst te volgen.


PRIJZEN EN UREN

Alle prijzen in deze folder zijn exclusief 21% BTW.

Cursussen met een * zijn vrij van BTW.

De opleidingsduur is uitgedrukt in aantal sessies. Eén sessie duurt normaliter 3 uur. Voor de gecertificeerde opleidingen is dit meestal 4 uur (à 50 min.).

 Opleidingen met een **erkend certificaat** herken je aan dit symbool.

 Nieuwe opleidingen herken je aan dit symbool.

Alle informatie in deze folder is onder voorbehoud van organisatorische wijzigingen

Alle opleidingsinfo op www.syntra-mvl.be

Op onze website kan je terecht voor een uitgebreide infofiche van alle opleidingen in deze opleidingsgids. Je kan zoeken op opleidingsinhoud, campus, sector...

Zoektip: tik het opleidingsnummer in (rechts in de tabellen) als trefwoord en je komt onmiddellijk op de juiste infofiche terecht.

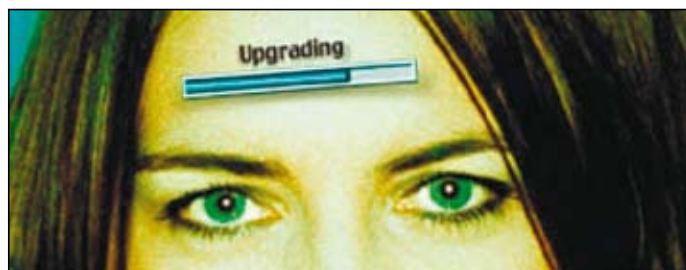


Online inschrijven

Voor nagenoeg al onze opleidingen kan online ingeschreven worden. Om online te kunnen inschrijven dien je je eerst eenmalig te registreren op onze website. Hiervoor moet je beschikken over een geldig persoonlijk e-mail-adres. Na een succesvolle registratie kan je jezelf en collega's en/of kennis-sen naar believen inschrijven.

Tot 50% korting met opleidingscheques!






Lees meer en bestel op: www.vdab.be/opleidingscheques/
Er is een aparte regeling voor werkgevers via "kmo-portefeuille".
Raadpleeg hiervoor de website: www.kmo-portefeuille.be



exclusief
voor leden van:
 

Ben je lid van UNIZO of de BOUWUNIE en schrijf je in voor één van onze bijscholingen of trainingen (opleidingen met de groene kleurcode), dan heb je recht op een korting van 10%. Schrijf je in aan het onthaal van één van onze campussen dan kan dat op vertoon van je UNIZO/BOUWUNIE lidmaatschapskaart.

Schrijf je in via de inschrijvingsfiche of online dan dien je aan te geven of je UNIZO/BOUWUNIE lid bent en je lidmaatschapsnummer te vermelden. De korting wordt automatisch op je factuur verrekend.

	Campus Aalst, Wijngaardveld 9, 9300 Aalst Voor meer inlichtingen: bel 053/76.76.35 of e-mail: willem.de.wilde@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 053/78.17.25 of e-mail: cindy.de.kerf@syntra-mvl.be
	Campus Asse, Z.5 Mollem 20, 1730 Asse Voor meer inlichtingen: bel 02/452.63.72 of e-mail: bart.de.hauwere@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 02/452.85.79 of e-mail: ann.verdoodt@syntra-mvl.be
	Campus Gent, Autoweg Zuid 3, 9051 Gent Voor meer inlichtingen: bel 09/220.20.91 of e-mail: marlies.de.meyer@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 09/220.51.35 of e-mail: marlies.de.meyer@syntra-mvl.be
	Campus Oudenaarde, De Bruwaan 1, 9700 Oudenaarde Voor meer inlichtingen: bel 055/33.10.20 of e-mail: griet.vanneste@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 055/33.10.29 of e-mail: griet.vanneste@syntra-mvl.be
	Campus Sint-Niklaas, Hogekouter 1, 9100 Sint-Niklaas Voor meer inlichtingen: bel 03/760.08.26 of e-mail: mireille.stuer@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 03/780.59.21 of e-mail: kristel.de.jaeck@syntra-mvl.be

Alle prijzen in deze brochure zijn exclusief 21% BTW (tenzij anders vermeld).

Bij dagopleidingen (uitgezonderd de opleidingen met erkend certificaat) is een broodjeslunch inbegrepen in de prijs.