



Copywriter [6903]

De opleiding copywriter is gericht op mensen die in het reclamevak terecht willen komen of die commerciële teksten willen schrijven tout court. De copywriter verstaat de kunst om de belangrijkste eigenschappen en voordelen van een product of dienst op een heldere en boeiende manier te communiceren naar de verschillende doelgroepen (consument, bedrijf, overheid...)

Milieumanagement

Milieuwzorg beperkt zich niet langer tot het louter naleven van de milieuwetgeving, maar is geëvolueerd tot een structureel en essentieel onderdeel van het bedrijfsmanagement. Ondernemingen die zich hierin als een trendsetter profileerden ervaren nu al de positieve effecten en slagen erin om milieukosten tot een minimum te herleiden. In deze evolutie vervult de milieuoördinator een centrale rol. Gezien de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van deze functie is het elementair om up-to-date te blijven als milieuoördinator.



In 10 sessies van elk 3 uur wordt uw kennis bijgeschaafd en up-to-date gebracht in de diverse aspecten van de bedrijfsinterne milieuzorg.

- [4732] Milieumanagement sessie 6: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in de praktijk
- [4733] Milieumanagement sessie 7: Concrete invulling van preventieve milieuzorg in een onderneming
- [4735] Milieumanagement sessie 8: Steunmaatregelen van de overheid voor energie en milieu
- [4736] Milieumanagement sessie 9: Mobiliteitsmanagement voor ondernemingen

Hulpverlener EHBO cursus [236]

EHBO kan kostbare mensenlevens redden! Een ongeluk is immers vlug gebeurd. Het is natuurlijk beter te voorkomen dan te genezen, maar als er toch iets gebeurt, is het van belang dat er snel en op de juiste manier eerste hulp wordt verleend. Bovendien is het wettelijk verplicht voor bedrijven of organisaties van ten minste 50 werknemers (voor industriële ondernemingen vanaf 20 werknemers) iemand in dienst te hebben die een opleiding hulpverlener heeft gevolgd (art. 177 ARAB).

Opleidingen op maat



- **Haal het maximum uit uw organisatie**
- **Benut het volle potentieel van uw personeel**
- **Verhoog de concurrentiekracht van uw onderneming**

Voordelen van een opleiding op maat

- U **bepaalt** samen met de trainingsadviseur de specifieke doelstellingen en leerinhouden. Hierdoor ligt de klemtoon precies waar nodig binnen uw onderneming.
- U **beslist** mee over de locatie, het tijdstip, de groepsindeling en de duur van de training.
- U **krijgt** de garantie dat de opleiding gegeven wordt door een gespecialiseerde docent met ruime bedrijfservaring en vakkennis.
- U **realiseert** samen met ons een opleiding waarvan het effect onmiddellijk zichtbaar is binnen uw ondernemings- en personeelsstrategie.
- U **professionaliseert** uw organisatie en medewerkers door concreet in te spelen op de aanwezige en ontbrekende competenties.

Geïnteresseerd of benieuwd naar meer?

Voor meer informatie en een antwoord op al uw vragen over opleidingen op maat kunt u terecht bij de trainingsadviseurs van SYNTRA Midden-Vlaanderen. Zij maken graag kennis met u en uw organisatie.

- Regio Aalst & Asse**
- Veerle Clinckspoor, 0473/51.01.90, veerle.clinckspoor@syntra-mvl.be
 - Kristof Mory, 0473/75.01.34, kristof.mory@syntra-mvl.be
- Regio Gent & Oudenaarde**
- Joris Beullens, 0473/56.25.09, joris.beullens@syntra-mvl.be
- Regio Sint-Niklaas**
- Wim De Keyser, 0476/41.02.76, wim.de.keyser@syntra-mvl.be



uw opleiding • onze zaak



BIJSCHOLING & TRAINING
VOORJAAR 2010



Alle opleidingsinfo op www.syntra-mvl.be

Op onze website kan je terecht voor een uitgebreide infofiche van alle opleidingen in deze opleidingsgids. Je kan zoeken op opleidingsinhoud, campus, sector...
Zoektip: tik de opleidingscode in (het grijze nummer naast elke opleiding) als trefwoord, druk "enter" en maak je keuze.

Online inschrijven

Voor nagenoeg al onze opleidingen kan online ingeschreven worden. Om online te kunnen inschrijven dien je te eerst eenmalig te registreren op onze website. Hiervoor moet je beschikken over een geldig persoonlijk e-mailadres. Na een succesvolle registratie kan je jezelf en/of medewerkers naar believen inschrijven.



Beste lezer,

Met deze brochure informeren wij je graag over ons opleidingsaanbod "bijscholing en training" in het voorjaar 2010.

Eens te meer trachten wij, naast het gamma aan gekende trainingen, nieuwe en vernieuwende opleidingen aan te bieden. Ze vormen een ondersteuning voor of een uitbreiding van je huidige activiteit. Onze lesgevers zijn experts in hun vak. Dit vertaalt zich in opleidingen die stuk voor stuk up-to-date zijn én gericht op de praktijk.

De **gedegen kwaliteit** van onze opleidingen en onze werking wordt trouwens bevestigd door het feit dat SYNTRA Midden-Vlaanderen Prose+ en EFQM gecertificeerd is.

Je kan ook bij ons terecht met specifieke opleidingsbehoeften. SYNTRA Midden-Vlaanderen creëert immers ook **trainingen op maat**, die onmiddellijk inspelen op de directe opleidingsbehoeften en -noden van jouw onderneming. Voor deze trainingen kan je terecht bij onze trainingsadviseurs. Achteraan deze brochure vind je hun contactgegevens.

Heb je verder nog vragen, bedenkingen of suggesties? Aarzel niet en laat ze ons kennen. In ons voortdurend streven naar vernieuwing, uitbreiding en kwaliteit is jouw mening voor ons van ontzettend groot belang.

Graag tot binnenkort in één van onze campussen.

Bernard Strosse,
Algemeen Directeur - Afgevaardigd Bestuurder
SYNTRA Midden-Vlaanderen.

Algemene info

INSCHRIJVEN EN INLICHTINGEN

De contactgegevens voor inlichtingen en inschrijvingen vind je in de tabel hiernaast. Inschrijven doe je bij voorkeur schriftelijk of via onze website. Na verwerking van je inschrijving ontvang je steeds een orderbevestiging en een factuur. Wens je je inschrijving te annuleren? Dat kan. Je annulatie dient evenwel aangeteekend verstuurd te worden, ten laatste twee weken voor de start van de opleiding. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd. Je kan je eventueel wel laten vervangen.

We verzoeken je, om praktische redenen, jouw inschrijving uitsluitend te richten aan de campus waar je de opleiding wenst te volgen.

Tot 50% korting met opleidingscheques!

Lees meer en bestel op: www.vdab.be/opleidingscheques/
Er is een aparte regeling voor werkgevers: "kmo-portefeuille". Raadpleeg hiervoor de website: www.kmo-portefeuille.be

10% korting exclusief voor leden van:
unizo **BOUWUNIE**
Zie voorwaarden op onze website.

	Campus Aalst, Wijngaardveld 9, 9300 Aalst Voor meer inlichtingen: bel 053/76.76.35 of e-mail: willem.de.wilde@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 053/78.17.25 of e-mail: cindy.de.kerf@syntra-mvl.be
	Campus Asse, Z.5 Mollem 20, 1730 Asse Voor meer inlichtingen: bel 02/452.63.72 of e-mail: bart.de.hauwere@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 02/452.85.79 of e-mail: ann.verdoodt@syntra-mvl.be
	Campus Gent, Autoweg Zuid 3, 9051 Gent Voor meer inlichtingen: bel 09/220.20.91 of e-mail: marlies.de.meyer@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 09/220.51.35 of e-mail: marlies.de.meyer@syntra-mvl.be
	Campus Oudenaarde, De Bruwaan 1, 9700 Oudenaarde Voor meer inlichtingen: bel 055/33.10.20 of e-mail: griet.vanneste@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 055/33.10.29 of e-mail: griet.vanneste@syntra-mvl.be
	Campus Sint-Niklaas, Hogekouter 1, 9100 Sint-Niklaas Voor meer inlichtingen: bel 03/760.08.26 of e-mail: mireille.stuer@syntra-mvl.be Inschrijvingen: via post, online op www.syntra-mvl.be of fax: 03/780.59.21 of e-mail: kristel.de.jaack@syntra-mvl.be



Algemeen & personeelsadministratie

- [199] Assertiviteit (dag)
- [96] Assertiviteit (avond)
- [380] Essentiële leiderschapsvaardigheden: Module 1: de essentie van leidinggeven, basistoolkit
- [381] Essentiële leiderschapsvaardigheden: Module 2: leiding geven aan een team, hoe doe ik het?
- [6541] Essentiële leiderschapsvaardigheden: Module 3: Leidinggeven in de praktijk, een stap verder...
- [4862] Basisvaardigheden voor Middle Management
- [7801] Motivatie op de werkvloer
- [6095] Haal meer uit je medewerkers en jezelf
- [6786] Bemiddeling i.f.v. conflictoplossing op de werkvloer
- [385] Help, conflicten !
- [7709] "Gezondheidsmanagement" binnen mijn bedrijf
- [6084] Onthaalbeleid: stevige eerste handdruk aan nieuwe medewerkers
- [7686] Een succesvolle rekruteringscampagne op het internet
- [7797] 45+ en werken met goingsting! Dynamiseer uw loopbaan
- [2164] Tijdscrediet en andere thematische verloven
- [1955] Evaluatie- en functioneringsgesprekken
- [7872] Oplossingsgericht coachen
- [7870] Medewerkers langer en gemotiveerd aan de slag houden
- [7868] Kennismaking met Appreciative Inquiry
- [7876] Vrijwilligers blijvend motiveren
- [2835] Basisopleiding sociaal recht
- [5421] Train the trainer
- [388] Mind Mapping en Radiant Thinking: fitness voor uw brein
- [389] Snellezen of Radiant Range Reading
- [390] Creatief en probleemoplossend denken
- [2170] Tijdsbeheer en hanteren van stress (dag)
- [393] Tijdsbeheer en hanteren van stress (avond)
- [1954] Zelfmanagement
- [449] Vertrouwenspersoon: basisopleiding
- [3608] Vertrouwenspersoon: terugkomdagen
- [3447] NLP
- [416] Managementvaardigheden voor (directie)secretaresses
- [383] Grondslagen van projectmanagement
- [190] Projectmanagement met MS Project 2007
- [2274] Organisatieverbeteringen op basis van procesmanagement
- [7750] Klachtenbehandeling: basisprincipes (dag)
- [2054] Klachtenbehandeling: basisprincipes (avond)
- [6193] Onderhandelen
- [7800] Right brain workout - toepasbare creativiteit op de werkvloer

Administratie & communicatie

- [147] Spreken in het openbaar
- [195] Succesvol presenteren
- [2167] Effectief en efficiënt vergaderen
- [2168] Klantvriendelijk onthaal
- [3606] Omgaan met agressie: nieuwe inzichten
- [6093] Slechtnieuwsgesprek voeren
- [7687] Verbeter je communicatie vanuit NLP
- [7689] Feedback geven en ontvangen, een kunst
- [7739] Basisprincipes communicatie voor de ondernemer
- [7742] Basisvaardigheden telefoneren voor de ondernemer
- [7744] Basisprincipes assertiviteit voor de ondernemer
- [7748] Commercieel communiceren voor de ondernemer
- [203] Notuleren en opmaken van verslagen
- [797] Efficiënte communicatie per telefoon
- [2983] De stem gestemd
- [6290] Meer respons genereren uit schriftelijke communicatie
- [6329] Efficiënt brieven schrijven voor de administratief medewerkster
- [7752] Correcte spelling & correct taalgebruik voor de ondernemer
- [7754] Eenvoudige brieven schrijven
- [7756] Strooibriefje, folder en brochure: wat, wanneer, waar & hoe...
- [7758] Direct mailing & advertenties: wat, wanneer, waar & hoe...
- [7761] Een eigen website & e-mails schrijven: communicatietools
- [7777] Beheersen van informatiestromen
- [7779] Schriftelijke communicatie
- [437] Webredacteur

Marketing, verkoop & inkoop

- [201] Verkooptechniek basisprincipes
- [2558] Telefonische prospectie
- [4864] Aankooptechniek basisprincipes
- [6195] Account management en verkoopstechnieken voor gevorderden
- [7263] Coachen van commerciële medewerkers
- [7774] Commerciële vaardigheden voor de binnendienstmedewerker
- [5241] Marketing voor de vertegenwoordiger
- [7809] Verkopen aan de klant van morgen
- [7696] De klant is koning, en ik?
- [7808] De klant van morgen
- [7807] Communiceren met de klant van morgen
- [7810] Sales & Marketing Lounge
- [6196] E-mailmarketing voor niet-technici
- [7802] E-marketing: van commerciële website tot sociale media
- [7051] Aan de slag met business & marketingplannen
- [7765] Van kostenrekening tot winstgevende prijszetting

Management divers

- [594] Wat moet ik weten over de VZW?
- [2440] Mede-eigendom syndicus
- [3015] Workshop klantgericht ondernemerschap: schrijf uw strategische marketingplan in twee halve dagen
- [5261] Bevorderen van het evenwicht werk/gezin
- [7868] Kennismaking met Appreciative Inquiry
- [7874] Voorbereiding op pensioen: een nieuwe en actieve levensfase
- [653] Zakelijk en ondernemend denken voor de kunstenaar: Module Marketing
- [654] Zakelijk en ondernemend denken voor de kunstenaar: Module Financieel Management

Boekhouding & fiscaliteit

- [14] Boekhouden basisprincipes (dag)
- [7780] Boekhouden basisprincipes (avond)
- [146] Basiscursus balansanalyse en financiële ratio's
- [155] Financiële functies in MS Excel
- [413] Basiscursus beurs en beleggen
- [415] Fiscale Kring
- [429] Werken met het boekhoudpakket ProAcc Studio
- [589] Debiturenbeheer en incasso
- [646] BTW-basiscursus
- [2085] Update in de personenbelasting
- [2087] Update in de vennootschapsbelasting
- [2836] Technische analyse van aandelen
- [3464] Internet boekhouden
- [4773] Telefonisch debiteurenbeheer
- [4813] Volledige boekhouding voor VZW's
- [6552] Beleggersacademie - basis
- [7217] FVIB: aansprakelijkheid en verzekeraarbaarheid
- [7218] FVIB: samenwerkingscontracten en inkomensverdeling
- [7795] Liquiditeitsbeheer
- [7690] Overdracht van uw onderneming: do's and don'ts
- [7864] Financieel beleid voor leidinggevendden

Milieumanagement

- [4732] Milieumanagement sessie 6: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in de praktijk
- [4733] Milieumanagement sessie 7: Concrete invulling van preventieve milieuzorg in een bedrijf
- [4735] Milieumanagement sessie 8: Steunmaatregelen van de overheid voor energie en milieu
- [4736] Milieumanagement sessie 9: Mobiliteitsmanagement voor ondernemingen

Dienstverlening

- [3457] De clown in de zorg
- [3434] Animalietechnieken in functie van bejaardenbegeleiding
- [832] Doelgericht etaleren voor detailhandelaren
- [2898] Kredietadviseur
- [3436] Plaatsbeschrijving van onroerend goed
- [5275] Schattingen van onroerend goed

Transport & logistiek

- [818] Algemeen stuurbrevet pleziervaartuigen
- [7209] EcoDriving
- [979] Marifon: veiligheid door communicatie
- [7603] Maritieme expeditie
- [7767] Preventie lichaams oefeningen voor internationale vrachtwagenbestuurders en koeriers
- [1118] Rij- en rusttijden
- [593] Transport- & logistiek management

Talen & redactie

- [2877] Commercieel Frans - Le Français des affaires
- [7734] Frans voor de schoonheidsspecialiste
- [437] Webredacteur

Sales & marketinglounge [7810]

Een reeks van vijf praktijkgerichte workshops, ideaal voor wie zijn basiskennis marketing & sales wil updaten en vertalen naar de praktijk anno 2010. Deze workshops zijn interactieve sessies van telkens drie uur ('s avonds) die vooral draaien rond uitdagen, inspireren, kennis en knowhow delen en netwerken.

Sessie 1: De klant van morgen

Sessie 2: Communiceren met de klant van morgen

Sessie 3: Verkopen aan de klant van morgen

Sessie 4: Uitbouwen van relaties en netwerken

Sessie 5: Thema afhankelijk van de actualiteit



Informatica: buretica

- [4939] Installeer zelf je PC
- [4893] Initiatie PC en Windows XP
- [180] Windows XP basisfuncties
- [6813] Windows Vista
- [620] Initiatie Apple Mac & iLive 6
- [150] Computernetwerken via Windows Server 2003
- [258] Office 2007 voor (directie-)secretaresses

Informatica: Word

- [181] Word 2003: basisfuncties (dag)
- [3840] Word 2003: basisfuncties (avond)
- [3860] Word 2003: gevorderde functies (avond)
- [3784] Word 2003: standaarddocumenten, mailingbrieven en etiketten
- [3772] Word 2007: basisfuncties (dag)
- [7932] Word 2007: basisfuncties (avond)
- [300] Word 2007: gevorderde functies (dag)
- [7504] Word 2007: gevorderde functies (avond)
- [3775] Word 2007: dossiers en langere documenten
- [3778] Word 2007: gepersonaliseerde brieven via mailmerge
- [3781] Word 2007: tips & tricks
- [4029] Word 2007: een document gezamenlijk bewerken
- [4032] Word 2007: werken met figuren, afbeeldingen en koppeling
- [4894] Word 2007: eenvoudige documenten efficiënt aanmaken
- [4898] Word 2007: standaard documenten, mailingbrieven en etiketten

Informatica: Excel

- [3848] Excel 2003: basisfuncties (dag)
- [3852] Excel 2003: basisfuncties (avond)
- [3854] Excel 2003: gevorderde functies (dag)
- [156] Excel 2003: gevorderde functies (avond)
- [2250] Excel 2003: ontdek de handigste functies
- [2253] Excel 2003: draaitabellen en databanken
- [192] Excel 2003: programmeren in VBA
- [7107] Excel 2003: werken met grafieken en layout
- [3618] Excel 2007: basisfuncties (dag)
- [5666] Excel 2007: basisfuncties (avond)
- [3633] Excel 2007: gevorderde functies (dag)
- [7731] Excel 2007: gevorderde functies (avond)
- [4901] Excel 2007: formules en functies
- [7849] Excel 2007: professioneel werken met grafieken met lay-out
- [4101] Excel 2007: draaitabellen en databanken
- [4937] Excel voor financiële taken
- [7466] Excel 2007 programmeren in VBA
- [7691] Excel VBA: van 2003 naar 2007

Informatica: Access

- [3872] Access 2003: basisfuncties
- [4109] Access 2007: basisfuncties (dag)
- [138] Access 2007: basisfuncties (avond)
- [610] Access 2007: gevorderde functies
- [3563] Access 2007: ontwerpen van een database
- [3571] Access 2007: bevraging van de database o.m.v. queries
- [3569] Access 2007: formulieren, rapporten en macro's
- [159] Access 2007: VBA

Informatica: PowerPoint

- [3870] PowerPoint 2003: gevorderde functies
- [7511] PowerPoint 2007: basisfuncties (avond)
- [3667] PowerPoint 2007: basisfuncties (dag)
- [2277] PowerPoint 2007: gevorderde functies (dag)
- [5055] PowerPoint 2007: gevorderde functies (avond)
- [4896] Workshop PPT 2007: professionele afwerking van presentaties

Informatica: internet & e-mail

- [2138] Outlook 2003: basisfuncties
- [3657] Outlook 2003: gevorderde functies
- [4282] Outlook 2007: basisfuncties
- [3659] Outlook 2007: gevorderde functies
- [3672] Outlook 2007: opmaken van professionele e-mails
- [4903] Outlook 2007: professioneel beheer

Informatica: programmeertalen & webontwikkeling

- [7294] Programmeren in C#
- [7878] Update.Net 3.x
- [168] "Bouwen van een website" voor niet-technici
- [2134] Dreamweaver Studio 8 basisfuncties
- [304] Hoog scoren bij Google (dag)
- [5333] Professionele e-nieuwsbrieven leren maken
- [5302] Usability - waarom is een website succesvol of niet
- [437] Webredacteur
- [5335] Webstatistieken met Google analytics

Grafiek & beeldvorming

- [6539] Adobe Photoshop Elements basisfuncties
- [33] Adobe Photoshop CS3 voor PC basisfuncties
- [7723] Adobe Photoshop CS4 voor PC basisfuncties
- [7120] Adobe Photoshop gevorderde functies
- [2282] Adobe Illustrator
- [623] Adobe Indesign - basisfuncties
- [624] Adobe Indesign - gevorderde functies
- [7688] Adobe Bridge CS4
- [7706] Adobe Acrobat Professional 9 - basisfuncties
- [7708] Adobe Acrobat Professional 9 - gevorderde functies
- [807] Digitale fotografie
- [2527] Digitale fotografie voor gevorderden
- [7606] (Kort)film voor grafici en webdesigners
- [626] MS Publisher (dag)
- [7796] Werken met Google SketchUp
- [7934] Vector Works 2008 2D: basisfuncties
- [7936] Vector Works 2008 2D: gevorderde functies

Bouw: ruwbouw & constructies

- [1860] Kostprijsberekening in de bouwsector
- [7065] Ondergronds metselwerk
- [7066] Bovengrond metselwerk
- [7254] Roofing branden
- [7257] Basis zinkbewerking voor dakdekkers

Bouw: installaties

- [1371] Technicus vloeibare brandstoffen
- [1384] Hernieuwen certificaat 'Technicus vloeibare brandstoffen'
- [1386] Onderhoud en controle stookolietanks
- [1387] Hernieuwen certificaat 'Onderhoud en controle stookolietanks'
- [2653] G1.1 CERGA professionele gasinstallateur
- [2661] G1.2 Leidingen en toestellen
- [1330] G2 Technicus gasvormige brandstoffen gastoestellen type C
- [7126] CERGA-update professioneel gasinstallateur
- [3000] CERGA professionele propaaninstallateur
- [6908] Pomptechniek voor installateurs
- [1405] Erkend technicus verwarmingsaudit
- [7260] Basiskennis centrale verwarming
- [7251] Basisopleiding sanitair en centrale verwarming
- [1717] Fedisopleiding sanitair
- [4677] Energiedeskundige type A
- [4676] Energiedeskundige type A verkort
- [2868] Energiedeskundige type B
- [1413] Externe energiedeskundige
- [7378] Energieconsulent
- [5631] Centrale verwarmingstechnieken voor energiedeskundigen
- [1210] Begeleiding EPB-verslaggever
- [1211] Softwaretraining EPB-aangifte
- [7855] EPB bouwknopen module theorie
- [7858] EPB bouwknopen module toepassingen
- [7900] Energieprestatieregelgeving binnenklimaat: technische installaties
- [7861] Energieprestatieregelgeving binnenklimaat
- [8873] Isolatie deskundige

Bouw: afwerking

- [6760] Gevelbepleistering: van basispleister tot afwerking
- [3050] Plaatsen van wanden met gipskartonplaten
- [6817] Lassen - initiatiecursus
- [5559] Natural Color System - initiatiecursus
- [3559] Natural Color System - kleuren combineren
- [977] Veilig aan de slag met houtbewerkingsmachines
- [7442] Bedrijfsinterieur in kleur en geur

Elektriciteit, elektronica & automatisatie

- [7194] Basis elektriciteit voor schrijnwerkers, installateurs, bouwvakkers
- [3678] BA4 - gewaarschuwd persoon
- [3680] BA5 - vakbekwaam persoon
- [2254] Elektrische distributie
- [1715] Fedisopleiding: elektriciteit
- [971] Led-verlichting zelf ontwerpen
- [7787] Logo! Analoge sturingen
- [7789] Logo! Eenvoudige domotica
- [4654] Zonnepanelen: fotovoltatische cellen

Motoren, voertuigen & vaartuigen

- [815] Airbrush gevorderderde technieken
- [1383] Airbrush voor professionelen
- [7209] EcoDriving
- [1711] Lassen voor oldtimers
- [2350] Oldtimers basisopleiding module 3: mechanica & elektro
- [2606] Oldtimers basisopleiding module 4: montage en afwerking
- [226] Oldtimers praktijkmodule bekleding en stoffering
- [229] Oldtimers praktijkmodule automechanica
- [232] Oldtimers praktijkmodule koetswerkherstelling
- [233] Oldtimers praktijkmodule lakken en spuiten
- [2317] Oldtimers praktijkmodule revisie van motoren
- [2761] Oldtimers praktijkmodule plaatbewerking / plaatrollen
- [5242] Showroomverkoop in de garagesector

MEER INFO?

Surf naar **www.syntra-mvl.be**, tik de opleidings-code (het grijze nummer naast elke opleiding) in als trefwoord in onze zoekrobot, druk “enter” en maak je keuze.

Vector Works 2D

Vectorworks is een CAD-programma, een "digitale tekenafel". Met Vectorworks teit je alles, vanaf de eerste schets tot de definitieve uitvoeringstekening. Steeds meer bedrijven gebruiken Vectorworks en vragen van hun medewerkers dat ze met het pakket kunnen werken.

- [7934] Vector Works 2008 2D: basisfuncties
- [7936] Vector Works 2008 2D: gevorderde functies
- [7938] Vector Works 2008 2D voor de tuinexpert



Veiligheid & welzijn

- [5661] Basisopleiding reanimatie van kinderen van 0 tot 3 jaar
- [6203] Ergonomie bij beeldschermwerk
- [236] Hulpverlener
- [3957] Inbraakbeveiliging bijscholing: conceptie
- [273] Inbraakbeveiliging bijscholing: installatie en onderhoud
- [275] Inbraakbeveiliging bijscholing: leidinggevend personeel
- [6205] Lawaai beheersing
- [3944] Rugsparende tiltechnieken

Groen & tuin

- [334] Florist - vervormaking
- [7729] Bloemstukken voorjaar
- [3693] Snoeien van struiken, hagen, rozen en bomen
- [3692] Snoeien van fruitbomen
- [4199] Basiscursus teelt van traditionele fruitsoorten
- [211] Ecologische zwemvijvers
- [3694] Werken met kettingzaag en het onderhoud ervan
- [5240] Opmaak en opvolging van offertes voor de tuinaannemer
- [7938] Vector Works 2008 2D voor de tuinexpert

Dieren

- [741] Aromatherapie voor huisdieren
- [207] EHBO bij katten
- [356] EHBO bij honden
- [6642] Shiatsu voor honden
- [799] Shiatsu voor paarden
- [2284] Shiatsu voor paarden vervolg
- [1669] Toiletteren en scheren van paarden
- [2276] Natural Horsemanship
- [5405] Natural Horsemanship vervolgmodule
- [2460] Bekappen van hoeven
- [2612] Exterieurleer paarden
- [3499] Stressvrij paard
- [7439] Kruiden en aromatherapie voor paarden vervolgmodule
- [7445] Sportmassage voor paarden
- [3828] Trainingspsychologie

Kunst, ambacht & creatief

- [51] Pottenbakken & keramiek: initiatie
- [57] Steenbeeldhouwen expert
- [61] Kleur in je interieur

Evenementen, media & showbusiness

- [122] Ballonplooiën
- [116] Basiscursus kindergyme
- [121] Clownerie
- [48] Goochelen
- [1865] Goochelen gevorderden
- [117] Kleutergrime
- [120] Toneel- of stagegrime

Voeding & horeca

- [2499] Belegde broodjes
- [2733] Zomerse staatjes
- [4380] Kruiden in de keuken
- [189] Ujstaarten
- [2730] Ontdekingsavonden chocolade 'initiatie pralines maken'
- [7628] Voedselveiligheid: behaal uw smiley.
- [7629] Horecazaak met versoepling
- [7629] Voedselveiligheid: behaal uw smiley.
- [7629] Horecazaak zonder versoepling
- [7630] Voedselveiligheid: behaal uw smiley.
- [7630] Grootkeukens en verzorgingsinstellingen.
- [7631] Voedselveiligheid: behaal uw smiley.
- [7631] Grootkeukens en verzorgingsinstellingen met een bedrijfsruimte van meer dan 400 m² en meer dan 5 voltijdse medewerkers
- [394] HACCP-norming
- [7784] FAW controle op de werkvloer
- [7841] Sociale inspectie in de horeca
- [7843] Werken met personeel in de horeca

Dranken

- [2518] Barista
- [729] Basis wijndegustatie
- [248] Franse wijnen
- [368] Spaanse wijnen
- [3240] Italiaanse wijnen
- [7692] Wit en rosé
- [6301] Vnesse: Domaine des Escaravailles verticale degustatie
- [6302] Vnesse: Pinot Noir, de zwarte parel
- [6303] Vnesse: Portugal, de nobele onbekende
- [2377] Jeneverkenner
- [5344] Basis whiskydegustatie
- [215] Bereiden & shaken van cocktails

Personenzorg: esthetisch/verzorgend

- [4253] Kappers bijscholing: feestelijke opsteektechnieken
- [1884] Kappers bijscholing: kleurtechnieken
- [4261] Kappers bijscholing: nieuwe snittechnieken
- [7115] Brazilian waxing
- [7718] Traditionele scheertechnieken
- [3957] Imagoverbetering door gebruik van make-up
- [5494] Gelaatsverzorging met aromatherapie
- [7113] Professionele ontharingsstechnieken
- [7585] High Definition Make-Up basistechnieken
- [3379] Ardell Wimpverlenging
- [3381] Kunstnagelstyliste bijscholing: freestechnieken
- [3383] Kunstnagelstyliste bijscholing: Spa voetverzorging en gel
- [3385] Kunstnagelstyliste bijscholing: nail art
- [2585] Kleur- en stijldiagen: een meerwaarde voor uw klanten
- [735] Orthonyxie
- [736] Orthoplastie
- [4723] Freestechnieken
- [7290] Het gebruik van de computer in de praktijk van een gespecialiseerde voetverzorger
- [7292] Ergonomie voor de gespecialiseerde voetverzorger
- [7866] Demonstration New Sanké

Personenzorg: wellness

- [4022] Massagestechnieken - initiatie
- [6380] Wellness massage
- [104] Japanse gezichtsmassage
- [2132] Tempelmassage (Lomi Lomi) dag
- [2137] Cuppingmassage
- [2238] Hot chocolate massage
- [89] Babymassage
- [2832] Hot Stone massage
- [2833] Kruidentempelmassage
- [2858] Chinese hoofd-, nek- en schoudermassage
- [2883] Stoelmassage
- [2884] Thaise voetmassage
- [76] Oorkarsen
- [2414] Aromatherapie - initiatie
- [112] Aromatherapie voor vrouwen
- [377] Aroma's als ondersteuning in de palliatieve zorg
- [5172] Aromatherapie: het belang van voetbaden en voetmassage binnen de zorgsector
- [5176] Aromatherapie: het belang van geuren bij dementerenden
- [5360] Bach Bloesem Remedies
- [90] Relaxatie, onthaasting & ontstressing
- [82] Uitbater van een zonnecentrum
- [3350] Emotional Freedom Techniques – level 1
- [3202] Beroepsbekwaamheid cosmetisch masseur

Textiel & kleding

- [1869] Hoeden maken
- [386] Juwelen met zilverklei basis
- [2149] Viltten basis

www.syntra-mvl.be